

Læselystprogrammet 2008 - 2010

Vejledning vedrørende udbetaling og regnskab
fra Styrelsen for Bibliotek og Medier

Elektronisk udgave
Februar 2009

Udarbejdet af Anna Enemark og Jonna Holmgaard Larsen

Udgivet af
Styrelsen for Bibliotek og Medier
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 33 73 33 73
E-post: [post@ bibliotekogmedier.dk](mailto:post@bibliotekogmedier.dk)
Hjemmeside: www.bibliotekogmedier.dk

Vejledningen er kun tilgængelig elektronisk på styrelsens hjemmeside.

Indhold

1. Juridisk og økonomisk ansvar for projektet
2. Udbetaling og regnskab
3. Orientering om igangværende projekter
4. Afrapportering

1. Juridisk og økonomisk ansvar for projektet

Der kan kun være én økonomisk ansvarlig part, der samtidig er den, som Styrelsen for Bibliotek og Medier kommunikerer med vedrørende tilsagn/afslag på ansøgning, økonomiske forhold m.v.

Tilskuddet kan bortfalde eller kræves tilbagebetalt, hvis det ikke anvendes som angivet i henhold til ansøgningen, bevillingsforudsætninger eller aftalte ændringer.

2. Udbetaling og regnskab

Udbetaling af tilskud sker efter indsendelse af faglig og økonomisk statusrapport, eller når endeligt regnskab er godkendt. Rytmen afhænger af bevillingens størrelse jf. nedenstående oversigt.

På evt. anfordring skal der kunne leveres dokumentation, herunder bilag.

Når pengene er frigivet i Styrelsen vil projektejereren modtage en meddelelse om, at udbetaling finder sted. 10% af alle projektbevillinger tilbageholdes, indtil regnskab er afleveret og godkendt af Styrelsen for Bibliotek og Medier.

For projekter med bevilling på 500.000 kr. og derover er der krav om:
Regnskab underskrevet af den økonomisk ansvarlige og revideret af en statsautoriseret revisor.

Faglige og økonomiske statusrapporter kvartalsvis. Den første efter ½ år.

Projekter med bevilling mellem 50.000 kr. og 500.000 kr. er der krav om:
Regnskab underskrevet af den økonomisk ansvarlige og af en revisor.
Faglige og økonomiske statusrapporter halvårligt.

Projekter med en bevilling på 50.000 kr. og derunder er der krav om:
Regnskab underskrevet af den økonomisk ansvarlige. Udbetaling finder sted efter afsluttet og godkendt regnskab.

Afsluttende regnskab indsendes senest fire måneder efter projektets afslutning.

3. Orientering om igangværende projekter

Styrelsen for Bibliotek og Medier informerer på sin hjemmeside om alle Læselystprojekter, der får tilskud fra puljen.

Ved enhver omtale af projektet på egen hjemmeside eller ved publicering af resultater i dags- og fagpresse m.v. skal det fremgå, at projektet gennemføres med tilskud fra Kulturministeriet, Undervisningsministeriet og Velfærdsministeriet.

4. Afrapportering

Ved projektets afslutning skal der udarbejdes en kort rapport (max. 1-2 sider), som sendes som e-post til Styrelsen for Bibliotek og Medier.