

## Hvad tages med på ruterne?

De regionale ruter omfatter kørslen inden for de fem centralbiblioteksområder. Hvert centralbiblioteksområde kaldes i daglige tale for et *knudepunkt*.

Der medtages materialer, som skal sendes mellem de deltagende biblioteker, og som kan være i kasserne. Materialerne er bøger, tidsskrifter, fotokopier der erstatter lån, cd'er, lp'er, videoer, interne breve, pjecer m.m.

Derudover medtages guitar m.v. til Guitarhero.

Ønsker firmaer, institutioner m.fl. at få materialer med i kørselsordningen, kan dette mod betaling aftales med Landstrygeren Aps.

Kørselsordningen kan ikke anvendes til transport af *glasmontrer, møbler, inventar* og ting der *ikke* kan være i kasserne.

Landstrygeren ApS kan dog være behjælpelig med at skaffe transport af materialer der ikke er omfattet af Kørselsordningen.

Eventuelle spørgsmål kan besvares af:

Landstrygeren Aps  
*Claus Madsen*  
Tlf.: 38881818

## Sortering på ruten

Der foretages en løbende sortering af materialer på de regionale ruter. Materialer der skal leveres på biblioteker, der besøges efterfølgende på ruten, leveres samme dag.

## Hvordan pakkes udlånsmaterialer?

### Sortering

Materialerne sorteres og forsynes med køresedler med *knudepunkt, modtager* og *afsender* i den vedtagne standard. Materialerne pakkes i de grønne standardkasser.

### Mærkning

Køresedler kan printes ud fra punktet *Biblioteksvejviseren* på [www.netpunkt.dk](http://www.netpunkt.dk) under de enkelte biblioteker.

Styrelsen for Bibliotek og Medier og Landstrygeren ApS henstiller til, at mærkning af bøger og andre biblioteksmaterialer sker ved brug af køresedlerne fra [www.netpunkt.dk](http://www.netpunkt.dk).

Det vil gøre det store sorteringsarbejde lettere, samt fjerne eventuelle misforståelser under sorteringen.

Brug venligst de korrekte navneformer på knudepunkterne og bibliotekerne, som fremgår af Styrelsen for Bibliotek og Mediers officielle liste.

**ALLE MATERIALER SKAL MÆRKES KORREKT, ELLERS KAN LANDSTRYGEREN APS AFVISE AT TAGE DE FEJLMÆRKEDE MATERIALER MED.**

## Evalueringsskema

Til brug for evaluering bedes nedenstående spørgsmål besvaret:

Hvordan fungerer kørselsordningen i forhold jeres bibliotek?

GODT  
 NOGENLUNDE  
 DET KØRER IKKE

Er du generelt tilfreds med kørselsordningen?

JA  
 NEJ

Har du ideer eller input til forbedringer så skriv dem her.

Hvordan fungerer samarbejdet med den administrative del af Landstrygeren Aps?

GODT  
 NOGENLUNDE  
 DET KØRER IKKE

Er du tilfreds med servicen fra den vognmand, der betjener jer?

JA  
 NEJ  
 IND IMELLEML

Hvis der er ting, du ikke synes fungerer, eller har du andre kommentarer, bedes dette uddybet her.

Biblioteksnavn:

Kontaktperson:

**Sendes til en af nedenstående**

**Landstrygeren Aps**  
Hammerholmen 15  
2650 Hvidovre

**Landstrygeren Aps**  
Agerskovvej 20  
8362 Hørning

[www.landstrygeren.dk](http://www.landstrygeren.dk)

## Hvem kontakter du hvis...

...biblioteket lukker kortvarigt, f. eks. ved personale-møder og uddannelsesaktiviteter:

**Jylland & Fyn - Landstrygeren Aps Vest**  
Andy Villadsen Tlf.: 86601818/E-mail: anv@landstrygeren.dk

**Sjælland & øerne - Landstrygeren Aps Øst**  
Claus Madsen Tlf.: 38881818/E-mail: cma@landstrygeren.dk

...der er behov for ekstra transportmateriale f.eks. plastkasser eller fiber 1/2-paller:

**Landstrygeren Aps Øst**  
Claus Madsen Tlf.: 38881818/E-mail: cma@landstrygeren.dk

...biblioteket flytter midlertidig på grund af renovering eller lignende:

**Jylland & Fyn - Landstrygeren Aps Vest**  
Andy Villadsen Tlf.: 86601818/E-mail: anv@landstrygeren.dk

**Sjælland & øerne - Landstrygeren Aps Øst**  
Claus Madsen Tlf.: 38881818/E-mail: cma@landstrygeren.dk

...biblioteket skifter nøgler, adgangskoder, ændring af adgangsforshold, reklamationer eller der savnes materialer m.v.:

**Jylland & Fyn - Landstrygeren Aps Vest**  
Andy Villadsen Tlf.: 86601818/E-mail: anv@landstrygeren.dk

**Sjælland & øerne - Landstrygeren Aps Øst**  
Claus Madsen Tlf.: 38881818/E-mail: cma@landstrygeren.dk

## Oversigt over knudepunkter

### Aalborg Bibliotekerne

*Kurt Knudsen*  
Tlf.: 99314380/E-mail: krk-kultur@aalborg.dk

### Herning Bibliotekerne

*Anna Mogensén*  
Tlf.: 96263621/E-mail: bibamo@herning.dk

### Odense Centralbibliotek

*Vita Larsen*  
Tlf.: 65514414/E-mail: vl@odense.dk

### Roskilde Bibliotekerne

*Torben Salomonsen*  
Tlf.: 29336833/E-mail: torbensal@roskildebib.dk

### Gentofte Bibliotekerne

*Dorte Pedersen*  
Tlf.: 39985844/E-mail: dp@gentofte.dk

### Statsbiblioteket

*Carsten Lykholt*  
Tlf.: 89462070/E-mail: kl@statsbiblioteket.dk

### Vejle Bibliotek

*Randi Hvillum*  
Tlf.: 76431175/E-mail: rhv@vejlebib.dk

## Login til Track'n Trace side

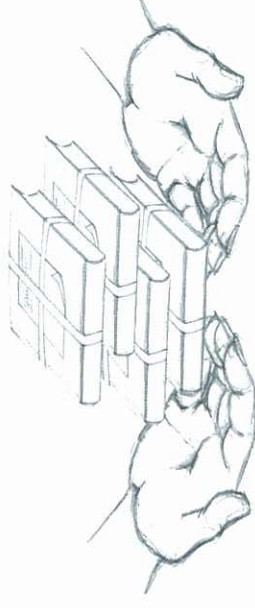
Gå ind på [www.landstrygeren.dk](http://www.landstrygeren.dk)

Klik på firmalogin udfyld felterne som fig.

Bruger : bibsty

Adgangskode : bibsty

## Kørselsordningen med Landstrygeren Aps



### Velkommen til Den Nationale Kørselsordning

Formålet med kørselsordningen er at understøtte lånesamarbejdet af fysiske materialer mellem alle biblioteker i Danmark. Med kørselsordningen får man en hurtig og sikker distribution af biblioteksmaterialer i form af en landsdækkende transportordning til sammenkædning af de eksisterende regionale ordninger. Alle folkebiblioteker, alle større statslige biblioteker omfattet af *Lov om biblioteksvirksomhed* og en lang række uddannelsesbiblioteker er med i ordningen. Ordningen trådte i kraft den 1. januar 2004 og er nu i gang med sin anden periode.

I pjecen er der oplysninger om de nødvendige tlf. nr. i tilfælde af lukning m.m., ligesom sortering, mærkning og pakkemetoder er beskrevet.

Denne pjeces er lavet i samarbejde mellem Styrelsen for Bibliotek og Medier og Landstrygeren Aps.

Med venlig hilsen

Casper Hansen  
Konsulent

Styrelsen for Bibliotek og Medier

Tlf.: 33733346

E-mail: [cha@bibliotekogmedier.dk](mailto:cha@bibliotekogmedier.dk)