

7. april 2009

Sagsnr:2008-000235

Leif Andresen  
Specialkonsulent

LEA@bibliotekogmedier.dk  
Direkte tlf.:33 73 33 54

## **Vejledning til Indsatsområde under netbibliotekspuljen: National opsamling af brugerskabte data med ansøgningstermin 29. maj 2009**

### **Formål og baggrund**

Under netbibliotekspuljen indkaldes hermed ansøgninger til indsatsområdet  
*National opsamling af brugerskabte data.*

Formålet er at få etableret en national opsamling af brugerskabte data. Baggrunden for en national opsamling er primært at skabe en kritisk masse for biblioteksrelevante brugerskabte data (BSD) og at bringe disse brugerskabte data længere ud, end hvad det enkelte bibliotek/website formår.

Som udgangspunkt skal specifikationerne i *Brugerskabte data – en national service (BSD) – produktbeskrivelse* af 22.9.2008 overholdes. Endvidere skal data skabt med det XML schema for bibliotek.dk brugerskabte data, som blev fastlagt i foråret 2008 efter åben høring, kunne modtages.

Den nationale service er en database, som kan modtage, opbevare og udlevere brugerskabte data. De brugerskabte data er først og fremmest data, som er indtastet af brugerne, dvs. brugerne af bibliotekernes sites, herunder bibliotekskataloger, netbiblioteker, fagportaler og bibliotek.dk. Dataene i databasen opbevares som poster under de enkelte materialers id-numre. Det forventes, at biblioteker/websites som er tilsluttet denne service, også har mulighed for at trække på en national service for værkvisning, således at data afgivet til en enkelt manifestation af et værk kan knyttes til alle værkets manifestationer.

Der har i løbet af 2008 været to udredningsprojekter, som har resulteret i en række dokumenter:

- *Udredning om national opsamling af brugerskabte data* af 26. september 2008  
[[http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/user\\_upload/dokumenter/bibliotek/indsatsomraader/informationsforsyning/OEvrige\\_standardinitiativer/Udredning\\_om\\_national\\_opsamling\\_af\\_brugerskabte\\_data\\_3\\_.pdf](http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/bibliotek/indsatsomraader/informationsforsyning/OEvrige_standardinitiativer/Udredning_om_national_opsamling_af_brugerskabte_data_3_.pdf)]
- *Brugerskabte data – en national service (BSD)* af 28. november 2008  
[[http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/user\\_upload/dokumenter/bibliotek/indsatsomraader/informationsforsyning/OEvrige\\_standardinitiativer/Brugerskabte\\_data\\_-\\_en\\_national\\_service\\_BSD\\_.pdf](http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/bibliotek/indsatsomraader/informationsforsyning/OEvrige_standardinitiativer/Brugerskabte_data_-_en_national_service_BSD_.pdf)]

- *Brugerskabte data – en national service (BSD) - - produktbeskrivelse* af 28. november 2008  
[[http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/user\\_upload/dokumenter/bibliotek/indsatsomraader/informationsforsyning/OEvrige\\_standardinitiativer/Brugerskabte\\_data\\_-\\_en\\_national\\_service\\_BSD\\_-\\_produktbeskrivelse.pdf](http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/bibliotek/indsatsomraader/informationsforsyning/OEvrige_standardinitiativer/Brugerskabte_data_-_en_national_service_BSD_-_produktbeskrivelse.pdf)]

Der er en ramme på 500.000 kr. i 2009 og 1.000.000 kr. i 2010 til rådighed for indsatsområdet med henblik på udvikling, etablering og initial drift.

Det skal understreges at national opsamling af brugerskabte data ikke blot er en teknisk leverance, men skal fungere i et frugtbart samspil med folkebiblioteker og øvrige biblioteker og institutioner.

Styrelsen for Bibliotek og Medier opfordrer til at der dannes konsortier.

### **Krav til ansøgninger**

Projektansøgninger skal indsendes til Styrelsen for Bibliotek og Medier med ansøgningsfrist 29. maj 2009 kl. 12.00. Dette sker på web-ansøgningsblanket, som vil være tilgængelig fra 23. april 2009.

Selvom Styrelsen for Bibliotek og Medier anbefaler at der dannes konsortie(r) til at løfte opgaven med national opsamling af brugerskabte data, så skal der være et bibliotek, institution eller firma som den formelle ansøger samt en person ansat i dette bibliotek, institution eller firma som økonomisk/juridisk ansvarlig. Øvrige deltagere i et konsortium skal listes med navn og ansvarlig kontaktperson.

### **Bevillingsforudsætninger**

Som et særligt krav skal der redegøres for hvordan der kan opstilles en forretningsmodel, som fra 2011 vil gøre det muligt for tjenesten at hvile i sig selv med indtægter fra brugertjenesterne. Det vil være muligt for tjenesten at søge om udviklingsmidler fra netbibliotekspuljen, men det må ikke være en forudsætning for den løbende vedligeholdelse.

Selve ansøgningen skal både indeholde et budget og en tidsplan for projektet, og der skal efterfølgende aflægges regnskab for projektet. Endvidere skal projektet efterleve følgende krav, da Styrelsen for Bibliotek og Medier har fastsat et nyt regelsæt for udbetaling af tilskud i forbindelse med projektbevillinger.

Tilskud bevilges under forudsætning af:

- At Styrelsen for Bibliotek og Medier umiddelbart informeres om principielle ændringer i projektet.
- At bevillingen anvendes i henhold til det i projektet fremlagte budget og tidsplan.
- At tilskuddet kan bortfalde eller kræves tilbagebetalt, hvis det ikke anvendes som angivet i henhold til ansøgningen, ovenstående bemærkninger eller evt. senere aftalte ændringer.

### **Overgang til endelig drift efter projektafslutning**

Det vil være en forudsætning for bevilling af tilskud, at der etableres en af styrelsen godkendt organisering til varetagelse af drift efter projektets afslutning. Det skal fremgå at ændringer af organiseringen skal godkendes af styrelsen og at der skal indsendes revideret regnskab årligt til styrelsen. Det skal fremgå at bibliotekerne skal behandles ligeligt og evt. overskud enten anvendes til videreudvikling eller med styrelsens godkendelse til gavn for biblioteksvæsenet.

### **Tekniske specifikationer**

Nedennævnte tekniske specifikationer skal som udgangspunkt overholdes, men ansøgeren har mulighed for i forbindelse med ansøgningen at foreslå og beskrive justeringer.

- Brugerskabte data – en national service (BSD) - - produktbeskrivelse af 28. november 2008  
[[http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/user\\_upload/dokumenter/bibliotek/indsatsomraader/informationsforsyning/OEvrige\\_standardinitiativer/Brugerskabte\\_data\\_-\\_en\\_national\\_service\\_BSD\\_-\\_produktbeskrivelse.pdf](http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/bibliotek/indsatsomraader/informationsforsyning/OEvrige_standardinitiativer/Brugerskabte_data_-_en_national_service_BSD_-_produktbeskrivelse.pdf)]
- XML skema for brugerskabte data er beskrevet her:  
<http://biblstandard.dk/ucd/namespace/> (data i det beskrevne format skal kunne modtages).

Et eksempel på en konkret implementering af en ucd-service (WSDL) findes her:

<http://ucd.addi.dk/ucd.wsdl>

Oprindelig omtale af XML schema:

<http://www.bibliotekogmedier.dk/biblioteksomraadet/nationale-ordninger/bibliotekdk/udvikling-af-bibliotekdk/hoering-om-bibliotekdk-bsd-service-standartiseret-beskrivelse/>

Supplerende tekniske specifikationer, XML skemaer m.v. skal godkendes af Styrelsen for Bibliotek og Medier. Publicering af disse skal efter aftale med styrelsen ske enten på tjenestens website eller af styrelsen på [biblstand.dk](http://biblstand.dk). Denne forudsætning gælder også efter at udviklingsperioden er afsluttet og tjenesten overgået til endelig drift.

### **Udbetaling og statusrapporter**

- For projektbevillinger på kr. 500.000 og derover er der normalt krav om:
  - Faglige statusrapporter kvartalsvis. Den første efter ½ år.
  - Økonomisk status kvartalsvis. Den første efter ½ år.

Udbetalinger sker efter indsendelse af faglig og økonomisk statusrapport godkendt af økonomisk/juridisk ansvarlig. Der skal dog kunne leveres dokumentation (i form af regnskabsoversigter, herunder bilag) efter evt. anmodning fra Styrelsen for Bibliotek og Medier. Når pengene er frigivet i Styrelsen for Bibliotek og Medier, vil projektejer modtage et meddelelsesbrev om, at udbetaling finder sted.

Der kan mellem Styrelsen for Bibliotek og Medier og projektejer aftales andre intervaller mellem rapporter. Udformningen af faglige og økonomiske

statusrapporter vil tage udgangspunkt i tilsvarende for Udviklingspuljen for Folke- og skolebiblioteker, men aftales nærmere mellem styrelsen og projektejer.

10 % af alle projektbevillinger tilbageholdes, indtil regnskab er afleveret og godkendt af Styrelsen for Bibliotek og Medier.

Kravene til udformning af den faglige og økonomiske statusrapport fremgår af rapportskabelonerne.

### **Regnskab og revision**

- For projektbevillinger på kr. 500.000 og derover er der krav om:
  - Regnskab underskrevet af den økonomisk/juridisk ansvarlige.
  - Regnskab revideret af statsautoriseret revisor.
  - Regnskaber fra statsinstitutioner og selvejende institutioner, der revideres af Rigsrevisionen, skal (desuden) underskrives af institutionens leder.

Regnskabet skal senest fire måneder efter projektets afslutning sendes til Styrelsen for Bibliotek og Medier. I forbindelse med revision er der udarbejdet en instruks til brug for revisor.

Et regnskab, der sendes til Styrelsen for Bibliotek og Medier, skal indeholde følgende:

- Opgørelse over samtlige projektets udgifter og indtægter.
- Redegørelse for beløbsmæssige afvigelser mellem budget og regnskab.
- Underskrift af den projektansvarlige og den juridisk/økonomisk ansvarlige.

Der henvises endvidere til regnskabsinstruks:

[http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/user\\_upload/dokumenter/bibliotek/tilskud/udviklingspuljen/Vejledninger/Revisionsinstruks\\_projekter\\_over\\_500000\\_kr\\_marts2009.pdf](http://www.bibliotekogmedier.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/bibliotek/tilskud/udviklingspuljen/Vejledninger/Revisionsinstruks_projekter_over_500000_kr_marts2009.pdf)

### **Tilskudsmodtagers orientering om igangværende forsøg**

Tilskudsmodtagere skal på en hjemmeside orientere om projektets formål, indhold, særlige målgrupper, status, kontaktpersoner m.v. En e-mail med nøjagtig adresse på de konkrete html-dokumenter indsendes til projektets faglige konsulent, så snart informationen er lagt op. Der vil blive etableret links/henvisninger fra Styrelsen for Bibliotek og Mediers hjemmeside under netbibliotekspuljen, der vil give mulighed for løbende at følge med i udviklingen af projektet.

Ved enhver omtale af forsøget på egen hjemmeside eller ved publicering af resultaterne i dags- og fagpresse, skal det fremgå, at projektet gennemføres med tilskud fra netbibliotekspuljen under Styrelsen for Bibliotek og Medier.

### **Behandling af ansøgninger**

Der vil blive valgt en eller flere ansøgninger til at modtage støtte. Udvælgelsen sker af Styrelsen for Bibliotek og Medier efter indstilling fra Koordinationsgruppen for Netbiblioteker og IT-gruppen for Netbiblioteker.

I bedømmelsen af ansøgningerne vil indgå følgende forhold:

- Demonstreret bredde i forhold til folkebibliotekerne.
- Dækning af forskellige typer af brugerskabte data
- Økonomi
- Tidsplan for implementering
- Bæredygtig drifts- og forretningsmodel
- Teknisk kapacitet hos konsortiedeltagere
- Økonomisk sikkerhed og stabilitet

Alle ansøgere vil modtage enten afslag eller tilsagn. Et tilsagn vil kunne indeholde en eller flere bevillingsforudsætninger på grundlag af ovenstående og/eller af forhold aktualiseret af ansøgningerne.