

Vejledning om Dagbladspuljen for tilskudsåret 2012

- distributionstilskud til dagblade

Hvad er Dagbladspuljen?

Kulturministeriets dagbladspulje giver tilskud til distribution af kommercielt udgivne dagblade, der udsendes i Danmark samt fra Danmark til Grønland og Færøerne.

Ved denne ansøgningstermin kan der søges støtte fra:

- Hovedordningen, som giver tilskud pr. distribueret eksemplar.
- Supplementsordningen, som i tillæg til hovedordningen giver tilskud pr. distribueret eksemplar, dog kun til dagblade, der kan fremme mangfoldigheden på bladmarkedet.

Regelgrundlaget er senest fastsat i bekendtgørelse nr. 1310 af 26. november 2007 om tilskud til distribution af dagblade – herefter kaldet "bekendtgørelsen".

Hvilke blade kan få tilskud?

For at opnå tilskud fra **hovedordningen** skal bladet:

- Udkomme mindst fem hverdage (man-lør) om ugen
- Henvende sig til en bred kreds af læsere og ikke være rettet mod bestemte erhvervs- eller faggrupper, medlemmer af enkelte politiske partier eller foreninger
- Have et indhold, hvoraf:
 - Mindst halvdelen består af redaktionelt stof i form af artikler m.v. inden for et bredt emneområde og med behandling af aktuelt nyhedsstof
 - Mindst halvdelen af det redaktionelle stof behandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer
 - Mindst en tredjedel af det redaktionelle stof er selvstændigt journalistisk bearbejdet med henblik på offentliggørelse i det pågældende blad
- Endvidere skal prisen for dagbladet i Danmark være fastsat uafhængigt af en abonnents geografiske bopæl. Dette gælder også blade, der sendes fra Danmark til Færøerne eller Grønland

Der er ikke krav om, at bladet skal være landsdækkende.

Et dagblad er ikke omfattet af ordningen, hvis eksemplarer af bladet husstandsomdeles nogetsteds, uanset om der er indgået aftale mellem udgiver og modtager. Dette gælder dog ikke i tilfælde, hvor eksemplarer husstandsomdeles som led i tidsbegrænsede kampagner, uanset om der er indgået aftale mellem udgiver og modtager, eller hvor et dagblad husstandsomdeles en eller to gange om ugen, uanset om der er indgået aftale mellem udgiver og modtager.

Ved husstandsomdelte blade forstås blade, der omdeles til adresser – såvel privates som erhvervsdrivendes adresser – hvor der ikke er indgået en

aftale mellem udgiver og modtager om levering af eksemplaret til adressen.

For at få støtte fra **supplementsordningen** skal dagbladet modtage støtte under hovedordningen, og derudover opfylde mindst ét af følgende punkter:

- Dagbladet er landsdækkende og har et samlet dagligt oplag under 50.000 eksemplarer. Derudover skal andelen af redaktionelt stof udgøre mindst 75 procent af indholdet.
- Dagbladet henvender sig til et nationalt mindretal i Danmark.

Det er en forudsætning for at få tilskud, at Styrelsen for Bibliotek og Medier kan anmode om et antal eksemplarer af hvert nummer af det pågældende blad med henblik på løbende indholdskontrol.

Hvem kan søge?

Udgivere af dagblade, der opfylder ovennævnte kriterier, kan søge tilskud. Udgiver kan eventuelt overdrage retten til at indsende en ansøgning samt retten til at modtage det eventuelle tilskud, som ellers ville tilfalde udgiver direkte, til udgivers repræsentant i Danmark, ved at underskrive en erklæring herom. Erklæringen afgives på den af Styrelsen for Bibliotek og Medier udfærdigede erklæring, som følger med den elektroniske kvittering for afsendelse af ansøgningen.

Tildeling af tilskud

Tilskuddet gælder for ét helt kalenderår og skal søges på ny hvert år.

Et fordelingsudvalg, som Kulturministeren har nedsat, afgør om dagbladet er berettiget til distributionstilskud efter ovennævnte kriterier.

Herefter udregnes tilskudssatserne efter et pointsystem.

Følgende betingelser skal være opfyldt **og kunne dokumenteres** for at et eksemplar af en publikation kan udløse tilskud:

- Eksemplaret skal være en hverdagsudgave – herunder også lørdag
- Eksemplaret skal være i trykt form
- Eksemplaret skal distribueres i Danmark – herunder fra Danmark til Grønland og Færøerne
- Eksemplaret skal distribueres til en abonnent. Ved abonnement forstås en aftale mellem slutbruger og udgiver om levering af bladet til slutbrugers hjemadresse. Et abonnement kan dog også tegnes af en abonnent på vegne af slutbrugeren for eksempel som et gaveabonnement. Aftalen skal frit kunne opsiges af abonnenten eller slutbrugeren, og et abonnement må således ikke være obligatorisk knyttet til andre relationer mellem abonnenten eller slutbrugeren og udgiveren, som for eksempel foreningsmedlemskab eller ansættelsesforhold
- Eksemplaret må ikke viderefendes til slutbruger – d.v.s. at der skal være en identificerbar navngiven slutbruger. Hvis der på én adresse distribueres flere eksemplarer til den samme modtager, skal hver slutbruger skriftligt bekræfte, at vedkommende ønsker avisen
- Abonnenten eller slutbrugeren skal aktivt forny sit abonnement mindst en gang årligt:

- For et abonnement på en betalingsavis kan det ske ved betaling
- For en gratisavis skal slutbruger skriftligt bekræfte ønsket om en fortsættelse
- For et abonnement tegnet af en abonnent på vegne af en slutbruger på en anden adresse end abonnentens, skal slutbruger bekræfte en fortsættelse af abonnementet over for den, der har tegnet abonnementet eller udgiver
- Såfremt blade husstandsomdeles én eller to gange om ugen, skal kun de eksemplarer, der distribueres til abonnenter, medtælles. Eksemplarer, der distribueres gratis som led i en tidsbegrænset kampagne, kan **ikke** medtælles.

De enkelte publikationer tildeles følgende point pr. tilskudsberettiget eksemplar:

- Landsdækkende morgenblade: 2,28 point
- Landsdækkende eftermiddagsblade: 1,86 point
- Ikke-landsdækkende morgenblade: 1,86 point
- Ikke-landsdækkende eftermiddagsblade: 0,70 point

Der kan maksimalt modtages støtte til distribution af 7,2 mio. eksemplarer pr. år, og det samlede tilskud til en tilskudsmodtager kan maksimalt udgøre 85 % af de samlede udgifter til distribution af tilskudsberettigede eksemplarer.

De foreløbige tilskudssatser meddeles så vidt muligt tilskudsmodtagerne i december måned under forudsætning af finanslovens vedtagelse.

Tilskuddene udbetales kvartalsvis på baggrund af følgende:

- Tilskudsmodtagere indberetter ved afslutningen af hvert kvartal under strafansvar antallet af tilskudsberettigede eksemplarer i kvartalet for hvert dagblad. Indberetningerne skal foreligge senest 8 arbejdsdage efter kvartalets afslutning
- På basis af de indberettede antal eksemplarer og de beregnede foreløbige tilskudssatser udbetaler Styrelsen for Bibliotek og Medier a conto tilskud til de enkelte tilskudsmodtagere senest en måned efter kvartalets afslutning.

Efter årets udgang udregnes de endelige tilskudssatser og tilskudsbeløb på baggrund af det reelle antal distribuerede tilskudsberettigede eksemplarer.

Klager – fornyet behandling af ansøgningen

Eventuelle klager over afslag på ansøgninger sendes via Styrelsen for Bibliotek og Medier til fordelingsudvalget. Udvalget vurderer på denne baggrund ansøgningen på ny. Udvalget har den endelige administrative afgørelse.

Ansøgning og ansøgningsfrist

Når ansøgningsrunden åbner i begyndelsen af september findes ansøgningskemaet på Styrelsen for Bibliotek og Mediers hjemmeside (www.bibliotekogmedier.dk). Ansøgningen udfyldes og sendes online – læs vejledningen nedenfor.

Ansøgningen skal være Styrelsen for Bibliotek og Medier i hænde senest **den 30. september 2011 kl. 12.00**, hvor onlineadgangen til ansøgningsskemaet lukkes. Det er muligt at rette i skemaets oplysninger frem til dette tidspunkt.

Når onlineansøgningen er sendt, vises en elektronisk kvittering, som garanterer, at Styrelsen for Bibliotek og Medier har modtaget ansøgningen med de oplysninger, der er registreret i styrelsens database. Denne kvittering udskrives og indsendes med underskrift af den økonomisk ansvarlige hos ansøger samt af udgiver, hvis denne ikke er identisk med ansøgeren. Den underskrevne kvittering indsendes straks til Styrelsen for Bibliotek og Medier sammen med et nummer af bladet fra hhv. den 29. august og den 30. august 2011, hver i to eksemplarer. Styrelsen for Bibliotek og Medier sender ikke yderligere kvittering for modtagelsen af ansøgningen. Ansøger bør gemme den elektroniske kvittering som dokumentation.

Ansøgningsskemaet kan også rekvireres på papir eller downloades fra Styrelsen for Bibliotek og Mediers hjemmeside og indsendes pr. post, så den er Styrelsen for Bibliotek og Medier i hænde senest **den 30. september 2011 kl. 12.00**. Styrelsen for Bibliotek og Medier vil i dette tilfælde sende en skriftlig kvittering pr. post. Styrelsen opfordrer imidlertid til, at der ansøges elektronisk.

Vejledning i udfyldelse af ansøgningsskemaet

Oplysningerne på ansøgningsskemaet afgives under strafansvar. Det påhviler ansøger straks at meddele Styrelsen for Bibliotek og Medier eventuelle ændringer.

1. Titel

Bladets titel oplyses. Ved ét dagblad forstås også flere dagbladstitler, der har fælles chefredaktion, og/eller hvis redaktionelle indhold overvejende er det samme.

Søges om tilskud til flere forskellige blade, som ikke har samme chefredaktion eller indhold, udfyldes en ansøgningsblanket for hvert blad.

2. Ansøger

Ansøgers navn og adresse oplyses.

Ansøgers CVR-nummer og P-nummer skal også oplyses, da det anvendes ved udbetaling af tilskud samt videregives til Skat.

Navnet på den økonomisk ansvarlige hos ansøger oplyses tillige med navn, telefonnummer og e-mail på den person, som er Styrelsen for Bibliotek og Mediers kontaktperson vedrørende distributionstilskuddet.

Ansøger skal være bladets udgiver eller udgivers repræsentant i Danmark. Såfremt en repræsentant i Danmark søger om distributionstilskud, skal ansøger indhente udgivers underskrift på at ansøgningen er afsendt med dagbladets accept, at udgivers repræsentant kan modtage eventuelle tilskud til distribution, og at repræsentanten på forlangende kan fremsende den fornødne dokumentation mv. til styrelsen i forbindelse med behandling af ansøgninger om tilskud.

Styrelsen for Bibliotek og Medier behandler personoplysninger i henhold til persondataloven, lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer. Læs nærmere om registreredes rettigheder i persondatalovens afsnit III. Læs hele persondataloven ved at anvende dette link: <http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=828>

3. Bladets karakteristika

Det oplyses om bladet udkommer mindst 5 hverdage om ugen. Ved hverdage forstås mandag til lørdag begge dage inklusive. Dette indebærer, at det vil være muligt for et dagblad at udkomme f.eks. mandag til tirsdag samt torsdag til lørdag og stadig være omfattet af ordningen.

Det oplyses om prisen på et abonnement i Danmark (inkl. Grønland og Færøerne) fastsættes uafhængigt af abonnentens bopæl.

Det angives om bladet er rettet mod bestemte målgrupper. Såfremt bladets målgruppe omfatter blot én af de nævnte målgrupper svares "Ja".

Spørgsmålene, der vedrører tidspunktet for redaktionel deadline og tidspunkt for hvornår bladet foreligger efter endt trykning, anvendes til at bestemme, hvorvidt bladet er at betragte som et morgenblad eller et eftermiddagsblad.

4. Geografisk dækningsgrad

Angiv bladets dækningsprocent for hver af de 11 bladkredse (jf. Dansk Oplagskontrols inddeling af landet i geografiske områder).

Dækningsprocenten forstås som oplag i forhold til antal husstande i kredsen. Oplysninger om dækningsprocenten fås hos Dansk Oplagskontrol: www.do.dk.

For at bladet regnes som landsdækkende, skal oplaget svare til mindst 0,1 % af antallet af husstande i mindst 6 af 11 bladkredse.

5. Indhold

Det angives, hvor mange procent det redaktionelle stof i gennemsnit udgjorde af bladets indhold i august 2011.

Procenten udregnes som antallet af spaltemillimeter anvendt på redaktionelt stof i forhold til bladets samlede antal spaltemillimeter.

På tilsvarende vis opgøres og angives, hvor mange procent af det redaktionelle stof, der i august 2011 omhandlede politiske, samfundsrelaterede og kulturelle emner i bred forstand.

Endelig udregnes og angives procentsatsen for den del af det redaktionelle stof, som i august 2011 var selvstændigt journalistisk bearbejdet med henblik på offentliggørelse i det pågældende dagblad. Kommercielle tillæg (f.eks. bil, bolig, job, reklameindlæg) medregnes ikke i en bedømmelse af omfanget af det redaktionelle stof. Ikke medtalte tillæg skal være fysisk adskilt fra avisen og med selvstændige sidetal. Et indstik svarer til et selvstændigt kommercielt tillæg på lige fod med andre ikke-medtalte tillæg. Ikke-medtalte indstik skal også være fysisk adskilt fra avisen med selvstændige sidetal og desuden markeres, så det fremgår, at det er et indstik eller en reklame/annonce.

6. Antal abonnenter

Det gennemsnitlige antal af tilskudsberettigede abonnenter af hverdageksemlarer i Danmark, Grønland og Færøerne i uge 35 i 2011 angives her.

OBS! Da antallet af abonnenter kan være forskellige på f.eks. tirsdage og fredage angives gennemsnittet af hverdagsabonnenter (man-lør) i uge 35.

Et abonnement er omfattet af tilskudsordningen, hvis der foreligger en aftale mellem udgiver og slutbruger om levering af bladet til slutbrugerens hjemadresse. Et abonnement kan dog også tegnes af en abonnent på vegne af slutbrugeren f.eks. et gaveabonnement.

Abonnementet skal frit kunne opsiges af abonnenten eller slutbrugeren i den forstand, at abonnementet ikke er obligatorisk knyttet til andre relationer mellem udgiver og abonnenten eller slutbruger, som f.eks. foreningsmedlemskab eller ansættelsesforhold.

Eksistensen af et abonnementsforhold forudsætter, at slutbruger aktivt fornyr sit abonnement mindst én gang om året, f.eks. ved betaling eller ved bekræftelse overfor den, der har tegnet abonnementet, eller udgiver.

Der kan læses mere om definitionerne på abonnemeter omfattet af tilskudsordningen i bekendtgørelsens § 1, stk. 4-8.

7. Det forventede totale antal distribuerede hverdageksemlarer til abonnenter i Danmark inkl. Færøerne og Grønland i hele 2012

Her opgives **det samlede antal** eksemplarer af bladet, som i 2012 forventes udsendt til den type abonnenter, der er defineret under punkt 6.

Det er kun blade, der distribueres i Danmark eller fra Danmark til Grønland og Færøerne, som må tælles med i antal distribuerede eksemplarer.

Ved hverdageksemlarer forstås hver enkelt trykt kopi af den fysiske udgave af det pågældende blad distribueret til abonnenter mandag til lørdag begge dage inklusive.

Ud over angivelse af det samlede antal eksemplarer, som forventes distribueret, angives også det antal eksemplarer, der forventes udsendt til adresser, hvor der modtages mere end ét eksemplar pr. nummer.

8. Ansøgning om supplementsordning

For at få støtte fra supplementsordningen skal dagbladet modtage støtte under hovedordningen, og derudover skal dagbladet enten;

- være et landsdækkende dagblad med et dagligt oplag under 50.000 og med mindst 75 procent redaktionelt stof
- eller henvende sig til et nationalt mindretal i Danmark.

9. Eventuelle bemærkninger

Denne boks skal kun benyttes, hvis der er væsentlige forhold, som ikke har kunnet beskrives ovenfor under de øvrige punkter. Der er 255 karakterer til rådighed. Oplysninger om produktionsforhold og bladets økonomi er irrelevante. Det henstilles at boksen benyttes til vigtige supplerende oplysninger frem for at disse gives i et følgebrev.

Underskrift

En elektronisk ansøgning underskrives således: Ansøger får en elektronisk kvittering med sine oplysninger retur umiddelbart efter afsendelsen af ansøgningsskemaet. Denne kvittering underskrives og indsendes straks til Styrelsen for Bibliotek og Medier sammen med et nummer af bladet fra hhv. den 29. og 30. august 2011, hver i to eksemplarer.

Den økonomisk ansvarlige for ansøger underskriver ansøgningen og står under strafansvar inde for oplysningernes rigtighed. På den elektroniske kvittering findes desuden en erklæring vedrørende ansøgning og modtagelse af tilskud til distribution, som underskrives af udgiver, hvis denne ikke er identisk med ansøgeren.

Kulturministeriets Dagbladspulje forvaltes af Styrelsen for Bibliotek og Medier.

Adressen er:

Aviser og Blade
Styrelsen for Bibliotek og Medier
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Tlf.: 33 73 33 28

Fax: 33 73 33 72

e-mail: dagbladspuljen@bibliotekogmedier.dk

10. Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den 1. september 2011, og samtidigt bortfalder tidligere vejledning om Dagbladspuljen.

Styrelsen for Bibliotek og Medier den 1. august 2011.