

2. maj 2011

Cecilie Ørsnes
Konsulent

coe@bibliotekogmedier.dk
Direkte tlf.: 33 73 33 82

Vejledning om Dagbladspuljens overgangsordning for distributionsåret 2010

Vejledningen vedrører reglerne for at kunne modtage tilskud efter Dagbladspuljens overgangsordning for 2010.

A. Dagbladspuljens overgangsordning

1. Hvad er Dagbladspuljens overgangsordning?

Overgangsordningen er en midlertidig 5-årig ordning, hvorefter der kan ydes tilskud for et kalenderår efter ansøgning til udgivere af dagblade, hvis økonomi i særlig grad berøres negativt af omlægningen af tilskuddet til distribution af dagblade og giver mulighed for, at dagbladene kan tilpasse sig de ændrede rammevilkår. Overgangsordningen aftrappes lineært hvert år, indtil den 5-årige periode er udløbet med 2011.

Regelgrundlaget er primært beskrevet i § 6 i lov nr. 570 af 9. juni 2006 og § 9 i bekendtgørelse nr. 1310 af 26. november 2007.

2. De to hovedkriterier for at kunne modtage tilskud

For at opnå tilskud fra overgangsordningen skal følgende to kriterier være opfyldte:

1) Udgiveren af dagbladet skal dokumentere, at de samlede distributionsomkostninger per tilskudsberettiget, distribueret eksemplar fratrukket tilskud under hovedordningen og supplementsordningen er steget med mindst 10 % i forhold til distributionsomkostningerne per eksemplar distribueret under den tidligere gældende bladtilskudsordning.

2) Ansøgere skal fremlægge en plan, der sandsynliggør, at der kan skabes grundlag for en økonomisk bæredygtig drift efter bortfald af midlertidigt tilskud fra overgangsordningen.

I relation til kriterium nr. 1 vedrørende dokumentation af distributionsomkostninger, vil der ske en sammenligning mellem udgivers egenbetaling under den tidligere ordning og egenbetalingen under den

nuværende ordning. Det vil sige en sammenligning mellem pris per distribueret eksemplar med Post Danmark i 2006 og pris per distribueret eksemplar minus tilskud per distribueret tilskudsberettiget eksemplar i 2010. På baggrund heraf vurderes det, om der er sket en stigning på mindst 10 %. Styrelsen foretager en fremskrivning af 2006-tallene med det generelle pris- og lønindeks.

En udgiver vil maksimalt kunne blive kompenseret for det antal eksemplarer, som det på grund af omlægningen er blevet dyrere for udgiveren at distribuere, dvs. et maksimalt antal svarende til det antal eksemplarer, som udgiveren under den tidligere ordning distribuerede med Post Danmark i 2006.

Det er således kun dagblade, der fik portostøtte i 2006, som kan være berettiget til støtte fra overgangsordningen og kun for det antal eksemplarer, der i 2006 blev distribueret til den støttede takst med Post Danmark.

Distributionsomkostningerne skal både for 2006 og 2010 opgøres efter "Retningslinjer for opgørelse af distributionsudgifter i forbindelse med distributionsstøtte til dagblade og aviser" af 3. oktober 2007. Retningslinjerne kan ses på styrelsens hjemmeside under Dagbladspuljen <http://www.bibliotekogmedier.dk/medieomraadet/aviser-og-blade/dagbladspuljen/dokumentation/>.

For så vidt angår kriterium nr. 2 stilles der krav om, at det er bladets drift, der skal være bæredygtig og således ikke forholdene omkring distributionsomkostningerne. Med hensyn til udenlandske blade, er det tilsvarende bladet, der skal være dokumenteret bæredygtigt og ikke forhold vedrørende eventuelle danske distributører.

Der er tale om en skønsmæssig vurdering i forhold til kriterium nr. 2, hvor der bl.a. vil blive lagt vægt på det af ansøger oplyste om størrelsen af driftsresultat, resultat før skat, anlægsaktiver, omsætningsaktiver, egenkapital samt lang- og kortfristet gæld i perioden fra 2006 til 2011. Vi anmoder om disse oplysninger med henblik på at vurdere, om drift fremadrettet er rentabel i forhold til bl.a. branche og historik, og om likviditet og finansiering hænger sammen.

Hvis der er tale om en koncern, som udgiver flere dagblade, vil vurderingen af, om distributionsomkostningerne er steget med mindst 10 pct. blive foretaget samlet for de af koncernen udgivne tilskudsberettigede dagblade. En koncern forstås som anført i aktieselskabslovens § 2. Læs om aktieselskabsloven på <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=27295>

Det enkelte blad i en koncern skal opfylde kravet om at kunne fremlægge en plan, der opfylder kravene under kriterium nr. 2.

3. Hvem kan søge?

Udgivere af dagblade, der har fået tilskud fra hovedordningen i 2010, vil kunne søge og eventuelt opnå tilskud. Hvis der er tale om blade, der er en del af en koncern, skal vi modtage en ansøgning for hvert enkelt blad, som udgiver mener kan opfylde kriterierne nævnt ovenfor.

Udgiver kan eventuelt overdrage retten til at indsende en ansøgning og modtage det eventuelle tilskud til udgivers repræsentant i Danmark ved at underskrive en erklæring, som findes på styrelsens hjemmeside under <http://www.bibliotekogmedier.dk/medieomraadet/aviser-og-blade/dagbladspuljen/soeg-overgangsordningen/>.

Hvis tilskuddet, som bladet har fået fra hoved- og supplementsordningen i 2010 overstiger 85 % af de samlede distributionsomkostninger for de tilskudsberettigede eksemplarer, vil udgiver ikke kunne modtage tilskud efter overgangsordningen.

4. Tildeling af tilskud

Tilskuddet ydes for et kalenderår og skal søges på ny hvert år.

Et fordelingsudvalg, som kulturministeren har nedsat, afgør om dagbladet er berettiget til distributionstilskud efter kriterierne.

Tilskuddets størrelse fastsættes forholdsmæssigt under hensyn til den årlige finanslovbevillings størrelse og i forhold til de omkostninger, der overstiger procentsatsen nævnt under kriterium nr. 1. Tilskud til de enkelte modtagere kan ikke overstige de faktisk afholdte meromkostninger, som også er nævnt under kriterium nr. 1.

Det samlede tilskud, som et blad opnår under hovedordningen, supplementsordningen og overgangsordningen, kan aldrig overstige 85 % af det pågældende dagblads samlede og dokumenterede distributionsudgifter til tilskudsberettigede eksemplarer.

5. Klager – fornyet behandling af ansøgningen

Eventuelle klager over afslag på ansøgninger sendes via Styrelsen for Bibliotek og Medier til fordelingsudvalget. Udvalget vurderer på den

baggrund ansøgningen på ny. Udvalget har den endelige administrative afgørelse.

6. Ansøgning og ansøgningsfrist

Ansøgningskemaet findes via følgende link: <http://dagbladspuljen.bs.dk>.

Ansøgningen udfyldes og afsendes online. Der logges på ved angivelse af id-nr. og pinkode. Der henvises til vejledningen nedenfor.

Ansøgningen skal være Styrelsen for Bibliotek og Medier i hænde senest den 1. juni 2011 kl. 12.00, hvor onlineadgangen til ansøgningskemaet lukkes. Det er muligt at rette i skemaets oplysninger frem til dette tidspunkt ved atter at logge på ansøgningskemaet.

Når online ansøgningen er afsendt, vises en elektronisk kvittering for modtaget ansøgning med de oplysninger, der er registreret i Styrelsen for Bibliotek og Mediers database. Denne kvittering udskrives, underskrives af den økonomisk ansvarlige hos ansøger samt af udgiver, hvis denne ikke er identisk med ansøgeren. Styrelsen for Bibliotek og Medier udsender ikke yderligere kvittering for modtagelse af ansøgningen. Ansøger bør gemme den elektroniske kvittering som dokumentation.

Ansøgningskemaet kan også rekvireres på papir eller downloades fra Styrelsen for Bibliotek og Mediers hjemmeside og indsendes per post, så den er styrelsen i hænde senest den 1. juni 2011 kl. 12.00. Styrelsen vil i dette tilfælde sende en skriftlig kvittering per post. Det henstilles imidlertid, at der ansøges elektronisk.

B. Vejledning i udfyldelse af ansøgningskema til overgangsordningen

Der skal udfyldes et skema for hvert enkelt dagblad, der søges om tilskud til. Numrene nedenfor refererer til de i ansøgningskemaet angivne punkter.

Oplysningerne på ansøgningskemaet afgives under strafansvar. Det påhviler ansøger straks at meddele Styrelsen for Bibliotek og Medier eventuelle ændringer.

Grundoplysninger

Punkt 1-4) Her oplyses dagbladets titel, kontaktperson samt dennes telefonnummer og e-mail.

Styrelsen for Bibliotek og Medier behandler personoplysninger i henhold til persondataloven, jf. lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer. Læs nærmere om registreredes rettigheder i persondatalovens afsnit III eller læs hele persondataloven ved at anvende følgende link:
<http://www.retsinfo.dk/GETDOC/ACCN/A20000042930-regl.>

Punkt 5) Her oplyses om bladet er en del af en koncern. Udfyld kun punkt 6-9 hvis svaret er ja. Begrebet koncern skal forstås sådan, som det er defineret i aktieselskabslovens § 2.

Koncernoplysninger

Punkt 6 og 7) Her oplyses henholdsvis koncernens navn og titlerne på alle de blade i koncernen, der fik distributionstilskud fra Dagbladspuljen i 2010. Teksten under punkt 7 kan maksimalt fylde 100 tegn.

Punkt 8) De samlede distributionsomkostninger angives for 2006 og 2010 for alle de blade i koncernen, som i 2010 har fået distributionstilskud. Omkostningerne angives i hele kroner. Distributionsomkostningerne opgøres både for 2006 og 2010 efter "Retningslinjer for opgørelse af distributionsudgifter i forbindelse med distributionsstøtte til dagblade og aviser". For 2006 angives de samlede distributionsomkostninger udgiver har haft til distribution af de eksemplarer af bladene, der blev distribueret med Post Danmark til den særlige støttede takst. For 2010 angives de samlede distributionsomkostninger udgiver har haft til distribution af de tilskudsberettigede eksemplarer af bladene i 2010 fratrukket det samlede tilskud for 2010 efter hovedordningen og supplementsordningen for disse blade som meddelt i brev af 29. april 2011.

Punkt 9) Det totale antal eksemplarer for de under punkt 7 angivne blade, der er distribueret med tilskud, angives for 2006 og 2010. For 2006 er det de eksemplarer af bladene, der blev distribueret med Post Danmark til den særlige støttede takst, der skal angives.

Distributionsoplysninger for det ansøgte dagblad

Punkt 10) Her oplyses distributionsomkostningerne i hele kroner for 2006 og 2010. Distributionsomkostningerne opgøres både for 2006 og 2010 efter "Retningslinjer for opgørelse af distributionsudgifter i forbindelse med distributionsstøtte til dagblade og aviser". For 2006 angives de samlede distributionsomkostninger udgiver har haft til distribution af de eksemplarer af bladet, der blev distribueret med Post Danmark til den særlige støttede takst. For 2010 angives de samlede distributionsomkostninger udgiver har haft til distribution af de tilskudsberettigede eksemplarer af bladet i 2010 fratrukket det samlede

tilskud for 2010 efter hovedordningen og supplementsordningen som meddelt i brev af 29. april 2011.

Punkt 11) Her oplyses antal eksemplarer af bladet, der er distribueret med tilskud i 2006 og 2010. For 2006 er det de eksemplarer af bladet, som blev distribueret med Post Danmark til den særlige støttede takst, der skal angives.

Regnskabs- og budgetoplysninger

Punkt 12-54) Disse punkter vedrører regnskab og budget for 2006-2011. For hvert år angives i hele kroner talværdierne for henholdsvis driftsresultat, resultat før skat, anlægsaktiver, omsætningsaktiver, egenkapital samt lang- og kortfristet gæld.

Punkt 55) Feltet skal udfyldes. I feltet redegøres der for, hvilke budgetforudsætninger, der er anvendt i 2011.

Punkt 56) Feltet skal udfyldes. Her skal der redegøres for en plan, som sandsynliggør, at bladets drift vil være bæredygtigt efter 2011. Teksten kan maksimalt fylde 5000 tegn. Hvis ansøger har behov for det, kan planen uddybes i et dokument, der skal sendes med e-mail til dagbladspuljen@bibliotekogmedier.dk. Planen skal være styrelsen i hænde inden ansøgningsfristen udløb.

Hvis regnskabs- og budgettallene falder markant, bedes det beskrevet, hvordan et eventuelt underskud vil kunne vendes til et overskud.

Sammenholdt med oplysningerne under punkt 12-55 foretager Dagbladspuljens fordelingsudvalg bl.a. en vurdering af, hvorvidt kriterium nr. 2 omtalt ovenfor er opfyldt.

C. Kvittering for ansøgning og underskrift

En online ansøgning underskrives således:

Ansøger får en online kvittering med sine oplysninger retur umiddelbart efter afsendelsen af ansøgningskemaet. Denne kvittering kontrolleres, underskrives og indsendes straks til Styrelsen for Bibliotek og Medier sammen med regnskaber for årene 2006, 2007, 2008, 2009 og 2010.

Den økonomisk ansvarlige for ansøger underskriver ansøgningen og står under strafansvar inde for oplysningernes rigtighed. Hvis udgiver eventuelt overdrager retten til at indsende en ansøgning samt retten til at modtage det eventuelle tilskud, til udgivers repræsentant i Danmark, skal der underskrives en erklæring herom, som findes på styrelsens hjemmeside under <http://www.bibliotekogmedier.dk/medieomraadet/aviser-og-blade/dagbladspuljen/soeg-overgangsordningen/>.

Styrelsen for Bibliotek og Medier varetager administrationen af tilskudsordningen og har følgende kontaktoplysninger:

Styrelsen for Bibliotek og Medier
Aviser og blade - Dagbladspuljen
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
Tlf: 33 73 33 28
E-mail: dagbladspuljen@bibliotekogmedier.dk

Vejledningen træder i kraft den 2. maj 2011.