

Forretningsorden for udvalget til fordeling af rådighedsbeløb for grammofonplader m.v.

Udvalget til fordeling af rådighedsbeløb for grammofonplader m.v.

§ 1. Udvalget er nedsat i medfør af § 25 i bekendtgørelse nr. 1366 af 7. december 2007 om biblioteksafgift. Udvalgets medlemmer beskikkes for en periode på 4 år. Bortset fra formanden kan umiddelbar genbeskikkelse af udvalgets medlemmer ikke finde sted.

Udvalget fordeler efter ansøgning det i medfør af biblioteksafgiftslovens § 8 på finansloven opførte rådighedsbeløb til komponister, udøvende kunstnere og andre, hvis grammofonplader, cd'er, lydbånd og andre lydbærende materialer benyttes på bibliotekerne.

Udvalgets sammensætning

§ 2. Udvalget består af syv medlemmer. Udvalgets formand udpeges af kulturministeren. De øvrige seks medlemmer udpeges af kulturministeren efter indstilling fra henholdsvis:

- 1) Dansk Komponist Forening
- 2) Danske Jazz-, Beat- og Folkemusikautorer
- 3) Danske Populær Autorer
- 4) Fællesrådet for Udøvende Kunstnere
- 5) Dansk Skuespillerforbund
- 6) Styrelsen for Bibliotek og Medier

Udvalgets næstformand udpeges af kulturministeren blandt de indstillede medlemmer. Det af Styrelsen for Bibliotek og Medier indstillede medlem skal have særlig indsigt i bibliotekernes anskaffelsespraksis med hensyn til grammofonplader m.v. Kulturministeren udpeger suppleanter efter indstilling fra hver af de nævnte organisationer og Styrelsen for Bibliotek og Medier.

Udvalgets opgaver

§ 3. Udvalgets opgaver er beskrevet i bekendtgørelsens § 24. Rådighedsbeløbet opdeles i to lige store dele for henholdsvis de skabende og de udøvende kunstnere. Beløbet fordeles efter ansøgning ud fra et skøn over de berettigedes kvantitative repræsentation i bibliotekerne med grammofonplader m.v. Andre generelle kriterier kan indgå ved afgørelsen.

På et møde forud for årets fordeling af rådighedsbeløbet drøfter udvalget beregningsgrundlaget m.v., herunder:

- De forskellige vægte for bidragstype, herunder behandlingen af børnemusik og indlæsertitler
- Fordelingsmetoder, herunder fastlæggelse af bundgrænse
- Ansøgningskemaernes udformning, herunder vejledningens form og indhold
- Standardbrevens udformning

Desuden drøftes:

- Andre principielle spørgsmål vedrørende fordelingen og behandlingen af de indkomne ansøgninger, herunder de ansøgninger, der har givet anledning til tvivl ved

sagsbehandlingen

Udvalget træffer den endelige administrative afgørelse vedrørende fordeling af rådighedsbeløbet.

Sekretariatsbetjening

§ 4. Styrelsen for Bibliotek og Medier yder sekretariatsbistand til udvalget. Styrelsen har til brug for vurderingen af materialernes kvantitative udbredelse på bibliotekerne tilknyttet bibliotekskonsulenter, der til daglig arbejder med grammofonplader m.v.

Sekretariatet er af udvalget bemyndiget til at træffe afgørelser i sager af rutinepræget karakter, herunder at afvise ansøgninger, som er indgivet for sent, samt at give afslag til ansøgere, som helt åbenbart ikke er berettigede til en andel af rådighedsbeløbet.

Møder

§ 5. Udvalget afholder mindst et årligt ordinært møde forud for uddeling af rådighedsbeløbet – normalt inden udgangen af juni måned.

Et medlem af udvalget kan kræve udvalget indkaldt til ekstraordinært møde med mindst 3 ugers varsel.

Sekretariatet indkalder til ordinært møde med mindst en måneds varsel.

Dagsordenen til et ordinært møde udsendes senest 10 dage før mødets afholdelse. Med dagsordenen skal så vidt muligt følge det materiale, der er nødvendigt for at træffe de pågældende beslutninger.

Som faste punkter på dagsordenen for ordinære møder optages:

- Godkendelse af dagsorden
- Orientering om økonomien
- Kriterier for rådighedsbeløbets fordeling
- Principielle spørgsmål vedrørende vurdering
- Ansøgningsskemaets udformning, herunder vejledningens form og indhold
- Standardbrevenes udformning
- Meddelelser
- Næste møde
- Eventuelt

Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær næstformanden.

Sekretariatet udarbejder et mødereferat. Følgende skal fremgå af referatet:

- Tid og sted for mødet
- Deltagere
- Dagsorden
- Beslutninger under de enkelte punkter og i nødvendigt omfang de væsentligste indlæg vedrørende sagerne

Udkast til referat sendes til deltagerne senest 7 dage efter mødet. Skriftlige kommentarer skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage efter mødet. De skriftlige kommentarer indarbejdes så vidt muligt i referatet, der herefter betragtes som godkendt. Er der uenighed

om referatet, er formandens opfattelse afgørende. Referatet underskrives af formanden eller i dennes fravær næstformanden.

Protokol

§ 6. For hvert møde fører udvalget en protokol, hvori angives udvalgets beslutning om kriterier og fordelingsnøgle.

Protokollen underskrives af formanden eller i dennes fravær næstformanden.

Beslutninger og stemmeregler

§ 7 Udvalget er beslutningsdygtigt, når formanden og fire medlemmer eller suppleanter er tilstede. Udvalget er beslutningsdygtigt, uanset om et medlem, herunder formanden, er udelukket fra at deltage i sagernes behandling pga. inhabilitet.

Udvalget kan træffe beslutninger:

- ved ordinært møde
- ved telefonmøde
- ved skriftlig procedure, herunder ved e-post

Udvalget træffer afgørelse med almindeligt stemmeflertal. I tilfælde hvor stemmerne står lige, er formandens, eller i dennes fravær, næstformandens stemme afgørende.

Inhabilitet

§ 8. Ingen af udvalgets medlemmer eller suppleanter kan deltage i behandlingen af en sag, hvis vedkommende må anses for inhabil i medfør af principperne i forvaltningslovens § 3. Et medlem har pligt til så tidligt som muligt at underrette udvalget om sin eventuelle inhabilitet, og andre medlemmer, som er bekendt med forhold, der kan medføre, at et medlem må anses for inhabil, skal oplyse udvalget herom. Spørgsmålet om et medlems inhabilitet skal så vidt muligt rejses, inden udvalgets behandling af selve sagen begynder. Udvalget afgør efter reglerne i § 7 uden deltagelse af pågældende medlem, om vedkommende er inhabil.

Tavshedspligt og offentlighed

§ 9. Udvalgets medlemmer og suppleanter har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og § 152 c-152 f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser jf. forvaltningslovens § 27. Udvalgets møder er ikke offentlige.

Det tilkommer alene formanden at udtale sig på vegne af udvalget.

Ændring af forretningsordenen og dens ikrafttræden

§ 10. Et nyudpeget udvalg fastsætter selv sin forretningsorden. En af et udvalg vedtaget forretningsorden kan kun ændres i enighed.

Denne forretningsorden træder i kraft den 4. juli 2011.