

Biblioteksafgift Rådighedsbeløb for grammofonplader m.v.

Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema

Hvert år bevilges på finansloven et rådighedsbeløb til fordeling blandt bi-dragydere til grammofonplader, lydbånd og andre lydbærende materialer, som er udgivet i Danmark og benyttes på folke- og skolebibliotekerne.

Hvordan får man andel i rådighedsbeløbet?

Du skal selv ansøge om at komme i betragtning ved fordelingen. Bemærk, at der kun skal indsendes ny ansøgning, når du har fået udgivet nye fonogrammer, der er tale om genudgivelser på nyt medie (f.eks. fra LP til CD), eller hvis man vil korrigere allerede indsendte oplysninger. Det er derfor en god idé at tage en kopi af din ansøgning som dokumentation for, hvilke titler du har søgt for.

Hvordan fordeles rådighedsbeløbet?

Rådighedsbeløbet fordeles af et udvalg med repræsentanter for kunstneres organisationer. Fordelingen sker efter et skøn over, hvor udbredt en kunstners værker er på bibliotekerne. Andre generelle kriterier kan indgå ved afgørelsen.

Den ene halvdel af rådighedsbeløbet fordeles mellem de skabende kunstnere, den anden blandt de udøvende.

Hvem kan få andel i rådighedsbeløbet?

Komponister, tekstforfattere/oversættere, udøvende kunstnere og andre medvirkende skal indsende en personlig ansøgning. Dette gælder for både solister og medlemmer af grupper på mindre end 18 medlemmer.

Musikgrupper, orkestre eller kor med 18 medlemmer eller mere kan kun indsende en kollektiv ansøgning.

Er der indsendt en kollektiv ansøgning til en titel, kan der ikke også søges for individuelle bidrag til samme titel. Det vil f.eks. sige, at et gruppe-, kor- eller orkestermedlem ikke kan søge individuelt som udøver (f.eks. som solist) for den samme titel, som en udøvende gruppe har søgt kollektivt

for. Derimod kan der godt søges individuelt for skabende bidrag, hvis der ikke også er søgt kollektivt for dem.

Indlæsere af tekster på lydbånd (f.eks. lydbøger) kan også få del i rådighedsbeløbet, hvorimod forfattere til indlæste tekster ikke kan få del i dette rådighedsbeløb, men i Biblioteksafgift for bøger.

Hvilke oplysninger ønskes?

De grundlæggende og vigtige oplysninger til brug ved udbetaling gives i skemaets to første felter, som må udfyldes omhyggeligt, enten af en enkelt kunstner eller af en gruppe, kor eller orkester. For sidstnævnte skal opgives navn, adresse og cpr. nr. på en kontaktperson, der kan tegne gruppen økonomisk, med mindre det er et selskab med et CVR nr.

Skemaet skal underskrives personligt af en individuel ansøger eller af et medlem af et fællesskab, ikke blot af en agent eller lign.

Har en gruppe, kor eller orkester forskellige besætninger og ønskes der fordeling på dem, må der udfyldes et skema for hver, med deres relevante fonogramtitler. Skifter en gruppe navn, skal både det gamle og det nye navn oplyses ved senere ansøgninger.

Skemaets næste felt på side 2 bruges til at oplyse om de titler, man vil have med ved rådighedsbeløbets fordeling (og som ikke er oplyst før). Ét felt udfyldes pr. titel dvs. titel på et helt fonogram, ikke et enkeltnummer (skæring). Skriv så vidt muligt plademærke og -nummer.

Under Kunstnerkategori afkrydser du arten svarende til det omfang, du har medvirket på fonogrammet. Hvis du som musiker f.eks. har medvirket på et helt fonogram skal man angive dette – selv om andre musikere også har medvirket på hele fonogrammet.

Har du haft flere roller af ens omfang sættes flere krydser i samme titel. Som dirigent/kapelmester defineres en musikalsk leder af et større ensemble.

Solist defineres som hovedudøver. Der kan også være tale om en solist med større ensemble eller større forestillinger som musicals eller operaer. En solist kan ikke samtidig sætte kryds i kategorien musiker.

Grupper, kor eller orkestre, der søger kollektivt som udøvende skal kun sætte kryds i felt 10) Kollektiv ansøgning.

Har gruppen også været kollektivtskabende, afkrydses også felt 5).

Følgende giver ikke ret til andel i Rådighedsbeløbet:

- Medvirken på cd-rom og video, fordi disse materialer kun kan udlånes fra bibliotekerne med tilladelse fra rettighedshaver(ne), som derved selv har mulighed for at sikre sig økonomisk.
- Indlæsninger af lydavisere og lydtidsskrifter, ligesom bidrag til aviser og tidsskrifter ikke berettiger til biblioteksafgift for bøger.

- Bidrag, der betegnes som projektidé regnes ikke for skabende eller udv vende.
- Medvirken som producer regnes ikke i denne sammenhæng for skabende eller udv vende.
- Singler og compilations, hvor bidragene er at finde på anden CD

Offentliggørelse af tilskud

Årets fordeling af rådighedsbeløb vil blive offentliggjort på Kulturstyrelsens hjemmeside, n r opgørelserne er udsendt til tilskudsmodtagerne.

Persondataloven

Kulturstyrelsen, Center for Kunstst tte behandler personoplysninger i henhold til persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer). L s nærmere om registreredes rettigheder i persondatalovens afsnit III. Læs hele persondataloven her

http://www.retsinfo.dk/GETDOC/_ACCN/A20000042930-regl

Ans gningskemaer og ansøgningsfrist

Flere skemaer kan hentes på www.kulturstyrelsen.dk. Din ansøgning skal være styrelsen i hænde senest 1. december, hvis du ønsker at komme i betragtning til andel i rådighedsbeløbet det kommende år. Det underskrevne skema skal sendes pr. post. Se i øvrigt   8 i Lovbekendtgørelse nr. 1175 af

17. december 2002 om biblioteksafgift og    23-25 i den tilhørende Bekendtgørelse nr. 1366 af 7. december 2007.

Udbetaling

Udbetaling af rådighedsbeløb finder sted en gang  rligt i oktober måned. Udbetaling af biblioteksafgift sker – ligesom alle andre statslige udbetalinger – til din Nemkonto.

Rådighedsbeløb bevilges på de 1-årige finanslove. Som berettiget til rådighedsbeløb er man forpligtet til at afgive de for udbetaling af beløbene nødvendige oplysninger. Hvilke oplysninger der er tale om, fremgår bl.a. af tilmeldingsskemaet. Kan beløbene ikke udbetales som følge af manglende eller forkerte oplysninger fra den berettigede, bortfalder kravene for det pågældende år med årets udgang.

Kulturstyrelsen
Center for Kunstst tte
Biblioteksafgift
H.C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V
Telefon 33 73 33 73
www.Kulturstyrelsen.dk