

Kontrakt

mellem

Radio- og tv-nævnet
Vognmagergade 10, 1.
1120 København K.
(herefter "kunden")

og

[navn]
[adresse]
[postnummer]
(CVR-nr. [.. ..])
(herefter "leverandøren")

om

informationsindsats om analogt stop

1. Kontraktens omfang og tidsplan

1.1 Kontraktens opfyldelse sker indenfor tidsrammerne fastlagt i leverandørens tids- og aktivitetsplan, jf. bilag 3 og afsluttes den 31. december 2009.

1.2 Kontraktens formål, indhold og krav til leverandørens ydelser m.v. med henblik på at tilrettelægge og udføre informationsindsatsen omfattende

en landsdækkende oplysnings- og adfærdsændrende kampagne er nærmere beskrevet i kravspecifikationen, jf. bilag 1.

1.3 Leverandøren har i bilag 3 forud for underskrivelse af kontrakten udarbejdet en beskrivelse af leverandørens løsning, som indeholder en beskrivelse af, hvorledes leverandøren vil udmønte kravene fastlagt i kravspecifikationen, jf. bilag 1.

1.4 Leverandøren kan ikke påberåbe sig, at det, som fremgår af bilag 3, medfører, at krav eller beskrivelser i bilag 1 og kontrakten i øvrigt ikke kan opfyldes.

1.5 Alle leverancer skal affattes på dansk, og arbejds sproget i forhold til kunden skal være dansk.

1.6 Såfremt der i kontraktperioden opstår tvivl om opgavens omfang, forudsætninger, formål eller gennemførelse, er såvel leverandøren som kunden forpligtet til øjeblikkeligt skriftligt at orientere den anden part herom.

2. Honorar

2.1 For den samlede udførelse af informationsindsatsen er leverandøren berettiget til et samlet honorar på DKK _____ ekskl. moms. Det understreges, at honoraret er fast i hele kontraktperioden. Honoraret kan ikke overskrides, og leverandøren har ved sin fastsættelse af honorarets størrelse taget højde for alle forudsigelige risici, der vil kunne opstå i en kompleks og omfangsrig informationsindsats som omfattet af kontrakten, herunder sikret, at informationsindsatsen indenfor honoraret løbende kan tilpasses de strategiske mål for informationsindsatsen, og at stigninger i omkostningsniveauet på eksterne omkostninger og andre omkostninger kan afholdes indenfor honoraret.

2.2 Honoraret er opdelt i to:

- For det første et vederlag, som samlet udgør DKK _____ eks. moms, jf. bilag 2 og 3. Vederlaget reguleres på baggrund af de foretagne KPI-målinger, som nærmere fastlagt i bilag 1.
- For det andet eksterne omkostninger under opgavens udførelse, som maksimalt andrager DKK _____ eks. moms, jf. bilag 3.

2.3 Leverandørens samlede vederlag er baseret på en udregning (timetal x (timesats+overhead)) for hver enkelt projektmedarbejder (inklusive medarbejdere hos underleverandører) samt fordeling på aktiviteter og er nærmere beskrevet i leverandørens tilbud, jf. bilag 3.

2.4 Leverandøren skal omhyggeligt og løbende føre et timeregnskab med detaljeret angivelse af, hvad tiden er blevet anvendt til. Kunden kan på et hvilket som helst tidspunkt under og i en periode på 12 måneder efter opgavens udførelse forlange detaljerede timeregnskaber udleveret pr. medarbejder.

2.5 Uanset at parterne har aftalt et fast samlet vederlag som fastlagt i pkt. 2.2, er leverandøren ikke berettiget til et samlet vederlag, som er urimeligt, når henses til den til løsningens udførelse medgåede tid.

2.6 Leverandørens eksterne omkostninger under opgavens udførelse kan alene omfatte medieindrykninger, tryk, KPI-målinger, distribution og omkostninger til drift af kampagnesekretariatets kontaktfunktion som nærmere fastlagt i bilag 1. Sammensætningen af de eksterne omkostninger er nærmere angivet i leverandørens tilbud, jf. bilag 3.

2.7 Eksterne omkostninger afregnes til den af leverandøren faktisk afholdte nettoomkostning efter fradrag af alle rabatter, provisioner o. lign. Dog er leverandøren ikke berettiget til at afregne eksterne omkostninger, som overstiger de i leverandørens tilbud angivne beløb, jf. bilag 3.

2.8 Leverandøren må ikke under nogen form - hverken direkte eller indirekte - modtage eller kræve ydelser, så som provision, rabat, gaver eller lignende fra tredjemand, som ikke fuldt ud kommer kunden til gode.

2.9 Honoraret, bestående af vederlag og eksterne omkostninger, inkluderer alle på tidspunktet for kontraktens indgåelse gældende afgifter og told, bortset fra moms. Ved ændring af gældende danske afgifter skal den del af honoraret, der endnu ikke er kommet til udbetaling, reguleres med den økonomiske nettokonsekvens af ændringen, således at leverandøren stilles uændret.

3. Betalingsbetingelser

3.1 Forudsat at kunden har godkendt KPI-målingerne, jf. bilag 1 og 2 kan leverandøren fakturere vederlaget som tre delvederlag på de tre skæringspunkter i projektet henholdsvis 31. december 2008, 31. juli 2009 og 31. oktober 2009, jf. bilag 2. Faktura skal medsendes en præcis specifikation af medgået tidsforbrug og anvendte timesatser.

3.2 Fakturaer til dækning af eksterne omkostninger kan i modsætning til faktura vedrørende vederlag fremsendes månedligt til kunden. Faktura skal medsendes dokumentation for omkostningernes afholdelse i form af kvitteringer, regninger og lign.

3.3 Alle fakturaer skal sendes elektronisk til kunden. Fakturering skal i øvrigt ske under overholdelse af lov om offentlige betalinger m.v. (lov nr. 1203 af 27. december 2003 med senere ændringer) og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven.

3.4 Leverandørens honorar ifølge kontrakten forfalder til betaling 30 dage efter kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

3.5 Ved forsinket betaling er leverandøren alene berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

3.6 Med leverandørens slutafregning skal følge et specificeret slutregnskab for hele kontraktperioden. Slutregnskabet skal være revideret og påtaget i overensstemmelse med gældende love og principper for revision. Revisionen og påtegningen skal være udført af enten en registreret eller en statsautoriseret revisor. Krav til indhold af slutregnskab fremgår af bilag 1.

4. Opgavens organisering og styring

4.1 Opgaven er organiseret som nærmere angivet i bilag 1.

4.2 Kundens kontaktperson for projektet er nævnssekretær Henrik Birkvad.

4.3 Leverandørens kontaktperson for projektet er _____.

4.4 Leverandørens kontaktperson kan ikke uden kundens skriftlige forudgående samtykke udskiftes, ligesom de hos leverandøren til projektet tilknyttede personer, jf. pkt. 4.7, ikke kan udskiftes, medmindre dette medde-

les kunden, og denne forudgående godkender de nye medarbejdere, der skal besidde mindst samme kvalifikationer og have mindst samme erfaring som de tidligere medarbejdere. Medfører udskiftningen af medarbejdere meromkostninger for projektet afholdes disse af leverandøren.

4.5 Såfremt der opstår problemer med projektet af økonomisk, faglig eller tidsmæssig art, skal leverandøren straks efter problemets opståen eller kendskab til at et problem kan opstå informere kunden om dette og fremkomme med en skriftlig indstilling om løsningen heraf til kunden.

4.6 Der er nedsat en følgegruppe for projektet, der har til opgave løbende at drøfte projektets forløb og resultater. Kundens kontaktperson og leverandørens kontaktperson deltager i følgegruppen.

4.7 Følgende projektmedarbejdere hos leverandøren skal deltage i udførelsen af projektet:

.....
.....
.....

4.8 Følgende underleverandør(er) skal deltage i udførelsen af projektet:

.....
.....

4.9 Projektmedarbejdernes og underleverandør(er)s kvalifikationer er nærmere beskrevet i bilag 3.

4.10 Udskiftning af de i projektet involverede underleverandør(er) kræver indhentelse af kundens forudgående skriftlige accept, se pkt. 4.3.

4.11 Leverandøren skal på kundens anmodning deltage i møder med kunden om opgavens tilrettelæggelse og udførelse.

4.12 Kunden er alene forpligtet til at medvirke til opgavens udførelse i det omfang, det udtrykkeligt fremgår af kontrakten og kravspecifikationen (bilag 2). Kunden står dog i rimeligt omfang herudover til rådighed for besvarelse af leverandørens spørgsmål i forbindelse med ydelsernes og opgavens samlede udførelse. Spørgsmål skal rettes til kundens kontaktperson.

5. Ændringer

5.1 Kunden kan løbende kræve ændringer i projektets indhold og omfang, således at leverandøren er forpligtet til at tilpasse indhold og/eller formindske eller forøge opgaven i overensstemmelse med kundens ønsker. Leverandøren er ikke berettiget til en forøgelse af sit honorar som følge af ændringer krævet af kunden, såfremt ændringerne enten ligger indenfor hvad der i almindelighed må påregnes i forbindelse med gennemførelse af informationsindsatsen eller ændringerne ikke samlet i kontraktens løbetid eller enkeltvis medfører en forøgelse af projektet, der kan begrunde en forøgelse af leverandørens samlede honorar på over 15 %. Leverandøren har således ved fastsættelsen af det samlede honorars størrelse, jf. pkt. 2.1, taget højde for de anførte af kunden krævede ændringer.

5.2 Såfremt kundens anmodning om ændring ligger ud over de i pkt 5.1 anførte grænser, skal leverandøren skriftligt meddele dette. Ændringen kan herefter alene foretages efter særskilt indgået aftale herom mellem parterne.

6. Forsinkelse

6.1 Overskrider leverandøren de fastsatte frister for levering eller en anden med kunden aftalt frist for levering, foreligger der forsinkelse.

6.2 Såfremt leverandøren må forudse, at der er risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks underrette kunden herom, om baggrunden herfor samt om den forventede tidsmæssige varighed af forsinkelsen. Leverandøren skal ved risiko for forsinkelse tilbyde at allokere yderligere medarbejdere og/eller underleverandører til opgaven for at undgå eller overvinde forsinkelsen, selv om dette måtte ligge ud over rammerne for omfanget af allokerede medarbejdere. Sådan opnormering sker for leverandørens egen regning, medmindre forsinkelsen klart skyldes kundens forhold. Kunden afgør, om leverandøren skal indsætte sådanne yderligere medarbejdere og/eller underleverandører.

6.3 Såfremt leverandøren overskrider en af de i tids- og aktivitetsplanen fastlagte milepæle, jf. bilag 3, af grunde, der kan henføres til leverandøren, er kunden berettiget til at opkræve bod hos leverandøren. Ved en overskridelse på mellem 1 og 5 dage udgør boden 0,1 % af det samlede vederlag, jf. pkt. 2.2, dog uden hensyntagen til mulig regulering. Ved overskridelse på over 5 dage udgør boden 0,1 % per dag. Den samlede bod i kontraktens løbetid kan dog ikke overstige 10 % af det samlede vederlag.

6.4 Ved forsinkelse gælder dansk rets almindelige regler om forsinkelse, herunder retten til at kræve erstatning, jf. pkt.8 nedenfor. Erstatning kan afkræves leverandøren, såfremt kunden kan dokumentere at have lidt et tab.

7. Mangler

7.1 Der foreligger en mangel ved leverandørens ydelser, herunder evt. inddragne underleverandørers bistand, såfremt leverandøren ikke opfylder de krav som fremgår af kontrakten eller dennes bilag, eller såfremt ydelserne i øvrigt ikke er, som kunden med føje kunne forvente.

7.2 Såfremt der konstateres mangler ved leverandørens ydelser, er kunden berettiget til enten at kræve disse mangler afhjulpet inden for en af kunden fastsat passende kort frist, eller at forlange et forholdsmæssigt afslag i leverandørens vederlag, eller kræve erstatning.

7.3 Kunden kan hæve kontrakten, såfremt der forekommer væsentlige mangler, som ikke udbedres af leverandøren inden for en af kunden fastsat passende frist.

8. Væsentlig misligholdelse

8.1 Følgende forhold vil blive anset for væsentlig misligholdelse, der berettiger kunden til straks at ophæve kontrakten:

- Leverandøren er i forsinkelse med mere end 100 dage eller samlet 100 dage ved flere tilfælde af forsinkelse af de i tids- og aktivitetsplanen fastlagte milepæle, jf. pkt. 5.3.
- Leverandørens forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.
- Ved væsentlig afvigelse mellem estimeret og faktisk opnået KPI-opfyldelse

8.2 I tilfælde af kundens ophævelse af kontrakten sker opgørelse som udgangspunkt i henhold til dansk rets almindelige regler ved opgørelse ved ophævelse.

8.3 På kundens forlangende skal der i forbindelse med ophævelsen gennemføres en statusopgørelse til konstatering af informationsindsatsens aktuelle status samt omfanget og karakteren af den mangelfulde informationsindsats, som leverandøren måtte have tilvejebragt/udarbejdet på ophævelses-tidspunktet.

8.4 Kunden kan med udgangspunkt i statusopgørelsen beslutte at overtage den mangelfulde informationsindsats mod, at leverandøren tillægges en forholdsmæssig del af det samlede honorar. Det beløb, som leverandøren kan beholde, fastsættes under hensyntagen til den nytte, som kunden må antages at ville kunne drage af den mangelfulde informationsindsats, som kunden måtte beslutte at beholde i forbindelse med hæveopgøret.

.

9. Leverandørens erstatningsansvar

9.1 Leverandøren er erstatningsansvarlig over for kunden efter dansk rets almindelige regler.

9.2 Kunden kan ikke kræve erstatning for driftstab eller indirekte tab.

9.3 Leverandørens samlede erstatningsansvar kan maksimalt udgøre et beløb svarende til det samlede honorar, jf. pkt. 2.1, dog uden hensyntagen til mulig regulering af vederlaget.

9.4 Leverandøren er i samme omfang erstatningsansvarlig for underleverandørers leverancer.

9.5 For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang kunden dokumenterer et tab udover bodsbeløbet.

10. Rettigheder

10.1 Kunden erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alle dele af de ydelser, som leverandøren indsamler/frembringer som led i leverandørens opfyldelse af kontrakten. Kunden erhverver tilsvarende rettigheder til ydelser som underleverandører frembringer i forbindelse med opgavens udførelse.

10.2 Rettighederne erhverves i takt med kontraktens udførelse, forudsat kunden betaler leverandøren i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

10.3 Ved ydelser, der resulterer i en ophavsret, udarbejdet af leverandøren for kunden, har kunden uden særskilt vederlag eller betaling af royalties ubegrænset brugs- og reproduktionsret til beskyttede værker i Danmark. Alt der er produceret for og købt af kunden vil efter færdiggørelse være kundens ejendom, hvorefter kunden altid har retten til at versionere og modificere i produkterne. Endeligt materiale i både PDF- og indesignformat skal derfor sendes til kunden på foranledning. Dermed er også alle udarbejdede og til kunden specifikt indkøbte rettigheder, samt i markedsføring anvendte kreative materialer/arbejder f.eks. layouts, tekster, kundens ejendom og skal uden yderligere afregning afleveres til kunden.

10.4 Kunden har ret til med kildeangivelse at foretage uddrag fra skriftlige dokumenter og baggrundsdata samt til at offentliggøre og udlevere resultater af f.eks. målinger til tredjemand uanset valget af medie. Kunden har endvidere ret til frit at udnytte resultater og til at offentliggøre resultater i deres helhed.

10.5 De af leverandøren anvendte metoder og værktøjer, som er udviklet af leverandøren eller tredjemand, forbliver dog undergivet rettighedshaverens ophavsret. Leverandøren indestår for, at leverandøren har ret til at benytte de anvendte metoder og værktøjer.

10.6 Leverandøren skal sikre, at de anførte rettigheder ikke krænker tredjemands ophavsret eller andre enerettigheder og skal holde kunden skadesløs for ethvert krav eller enhver omkostning i den anledning.

11. Force majeure

11.1 Hverken leverandøren eller kunden skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for enten leverandørens eller kundens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende for det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende.

11.2 Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

12. Myndighedskrav

12.1 Leverandøren indestår for, at informationsindsatsen opfylder relevante præceptive regler, således som disse foreligger ved nærværende kontrakts indgåelse og ved kontraktens opfyldelse, herunder blandt andet markedsføringsloven.

12.2 Tillige indestår leverandøren for, at informationsindsatsen udføres i overensstemmelse med god skik i branchen og overholder strenge reklame-etiske normer, herunder ICC Kodeks for Reklamepraksis.

13. Tavshedspligt

13.1 Leverandøren og dennes medarbejdere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende kundens eller andres forhold, der opnås kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt. Tavshedspligten påhviler også leverandøren og dennes medarbejdere efter kontraktens ophør.

13.2 Leverandøren pålægger eventuelle underleverandører og andre, der bistår leverandøren med opgaven, en tilsvarende tavshedsforpligtelse.

14. Overdragelse

14.1 Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

14.2 Leverandøren kan ikke uden kundens skriftlige samtykke overdrage rettigheder og forpligtelser ifølge denne kontrakt helt eller delvist til tredjemand.

15. Ændringer af kontrakten

15.1 Enhver ændring af denne kontrakt skal udarbejdes som et tillæg til kontrakten og godkendes af alle parter ved deres underskrift.

16. Fortolkning

16.1 Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem kontraktens ordlyd og ordlyden i kontraktens bilag, har kontraktens ordlyd forrang.

17. Tvistigheder

17.1 Kontrakten er undergivet dansk ret og værneting.

17.2 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne kontrakt, afgøres som udgangspunkt ved forhandling. Kan en løsning af tvisten ikke opnås ved forhandling, afgøres tvisten ved domstolene.

18. Kontraktgrundlag

18.1 Kontrakten består af dette dokument og følgende bilag, der er en integreret del af kontrakten:

Bilag 1: Kravspecifikation

Bilag 2: Skema vedrørende KPI'er og fordeling af vederlag

Bilag 3: Leverandørens tilbud, herunder:

Leverandørens løsning,

Kampagneplan,

Kampagnemåling og kvalitetssikring og

Projektgrundlag indeholdende tids- og aktivitetsplan

Bilag 4. Rettelsesskrivelser og eventuelle supplerende oplysninger fra informations- og spørgemøde samt svar på spørgsmål og eventuelle supplerende oplysninger .

18.2 Alle andre skriftlige dokumenter eller mundtlige tilkendegivelser, som er fremkommet forud for eller efter underskrivelsen af aftalen, er ikke en del af aftalen.

18.3 Kontrakten underskrives i to eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager et eksemplar.

Dato:

For kunden

For leverandøren:

.....

.....