

**Radio- og tv-nævnet**

## **UDBUDSBETINGELSER**

**Radio- og tv-nævnets udbud af informationsindsats om analogt stop**

**Offentligt udbud**

## Indholdsfortegnelse:

1.	Indledning .....	3
1.1	Den ordregivende myndighed .....	3
1.2	Udbudsmaterialets bestanddele .....	3
2.	Tidsplan for udbudsforretningen .....	3
3.	Forbehold .....	4
4.	Minimumskrav til indholdet af tilbudet .....	4
4.1	Minimumskrav til tilbudsgivers egnethed .....	5
4.1.1	Konsortier og sammenslutninger: .....	6
4.2	Minimumskrav til øvrig lovpligtig dokumentation: .....	6
5.	Tildelingskriterier .....	6
5.1	Underkriterier .....	6
5.2	Tildeling af ordren .....	7
5.3	Tilbuddets indhold og vurdering heraf .....	7
5.3.1	Tilbudte KPI`ere og risikodeling (underkriteriet vægter 40 %): .....	7
5.3.2	Kvalitet af den tilbudte løsning (underkriteriet vægter 25 %): .....	8
5.3.3	Kvalifikationer hos de til opgaven allokerede medarbejdere (underkriteriet vægter 20 %): .....	10
5.3.4	Pris (det samlede faste honorar indgår i evalueringen) (underkriteriet vægter 15 %):	11
6.	Afgivelse og aflevering af tilbud .....	12
6.1	Informations- og spørgemøde .....	12
6.2	Frist for spørgsmål og anmodning om supplerende oplysninger .....	13
6.3	Tilbudsfrist, aflevering og mærkning af tilbud .....	13
6.4	Acceptfrist for tilbud .....	13
6.5	Åbning af tilbud .....	14
6.6	Sprog .....	14
7.	Øvrige udbudsvilkår .....	14
7.1	Alternative tilbud .....	14
7.2	Annulation .....	14
7.3	Omkostninger ved deltagelse .....	14
7.4	Rettigheder til udbudsmaterialet .....	14
7.5	Oplysninger mv. om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø .....	15
8.	Disposition af tilbud (tjekliste) .....	15

## 1. Indledning

**Radio- og tv-nævnet** udbyder hermed informationsindsatsen om analogt stop. Udbudet, der er et offentligt EU-udbud, udbydes i henhold til udbudsbekendtgørelse fremsendt til EU-tidende den 21. december 2007.

Tilbudsgiverne opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af tjenesteydelsen i overensstemmelse med specifikationerne i dette udbudsmateriale.

**Tilbudsfristen er den 3. marts 2008, kl. 12.00**, se afsnit 6.

### 1.1 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed:

Radio- og tv-nævnet (repræsenteret af Mediesekretariatet)  
Vognmagergade 10, 1.  
1120 København K.

### 1.2 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består ud over udbudsbekendtgørelsen af:

- Nærværende udbudsbetingelser.
- Kontrakt om informationsindsats vedrørende analogt stop.
- Bilag 1: Kravspecifikation.
- Bilag 2: KPI skema (udfyldes af tilbudsgiver og vedlægges tilbuddet).
- Vejledning til udarbejdelse af Bilag 3 fremgår af nærværende udbudsbetingelser.

Herudover vedlægges formular, der kan anvendes af tilbudsgiver ved afgivelse af tro og love erklæring om gæld til det offentlige samt ved afgivelse af erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen m.v.

## 2. Tidsplan for udbudsforretningen

Afsendelse af elektronisk udbudsbekendtgørelse til EU-tidende:

21. december 2007

Sidste frist for tilmelding til informations- og spørgemøde:

14. januar 2008

**Tilmelding skal ske til Mediesekretariatet Henrik Birkvad på tlf.nr.**

**33 18 68 54 eller mailadresse: [henbir@mediesekretariatet.dk](mailto:henbir@mediesekretariatet.dk)**

Informations- og spørgemøde (afholdes i Mediesekretariatet, Vognmagergade 10, 4. sal, 1120 København K.):	16. januar 2008, kl.13
Elektronisk referat på hjemmesiden <a href="http://www.mediesekretariatet.dk">www.mediesekretariatet.dk</a> fra informations- og spørgemødet:	Anslået til den 21. januar 2008
Sidste frist for spørgsmål og anmodning om supplerende oplysninger:	18. februar 2008
Elektronisk oplægning af spørgsmål og svar på spørgsmål samt eventuelt supplerende oplysninger på <a href="http://www.mediesekretariatet.dk">www.mediesekretariatet.dk</a> :	22. februar 2008
Frist for afgivelse af tilbud:	3. marts 2008, kl. 12.00
Åbning af tilbud:	3. marts 2008, kl. 12.15
Valg af tilbud:	Anslået til den 16. april 2008
Forventet accept/afslag til tilbudsgivere:	Anslået til den 17. april 2008
Indgåelse/underskrivelse af endelig kontrakt:	Anslået til den 28. april 2008
Offentliggørelse af ordretildelingsbekendtgørelse i EU-tidende:	Anslået 20. maj 2008

### **3. Forbehold**

Der kan ikke tages forbehold for grundlæggende vilkår eller minimumskrav. Sådanne forbehold vil medføre at tilbuddet ikke er konditionsmæssigt.

Øvrige forbehold i tilbuddet kan føre til afvisning af tilbudet fra ordregivers side, hvis forbeholdet ikke kan kapitaliseres af ordregiver på tidspunktet for tilbudssammenligningen. Eventuelle forbehold bør være ledsaget af tilbudsgivers skriftlige begrundelser.

Udfyldelse af punkt 2 i kontrakten og Bilag 2 betragtes ikke som forbehold, når dette sker i overensstemmelse med det i kontrakten og bilaget forudsatte.

### **4. Minimumskrav til indholdet af tilbudet**

Afsnit 4.1 og 4.2 beskriver minimumskrav til indholdet af tilbudsgivers tilbud. Samtlige dokumentationskrav og oplysninger skal være indeholdt i tilbudsgivers tilbud for at tilbuddet kan anses som konditionsmæssigt.

Afsnit 4.1 vedrører minimumskrav til tilbudsgivers egnethed. Det er en forudsætning for deltagelse i den videre tilbudsvurdering, at tilbudsgiver opfylder dokumentationskravene og mindstekravene og anses som egnet for at få vurderet sit tilbud efter tildelingskriterierne i afsnit 5.

#### 4.1 Minimumskrav til tilbudsgivers egnethed

Til brug for bedømmelsen af tilbudsgivers personlige forhold og tekniske formåen skal tilbudsgiver som minimum fremsende følgende dokumentation:

1. **Tro- og love erklæring (vedlagte formular kan udfyldes og vedlægges tilbuddet):** En erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter samt betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, eller i Danmark, jf. L BK 336 af 13/05/1997.
2. Forelæggelse af en liste over de **betydeligste og lignende tjenesteydelser**, der er udført i løbet af de sidste tre år, gerne med angivelse af tidspunkter samt om muligt offentlige eller private modtagere.
3. Oplysninger om hvor stor en del af kontrakten tjenesteyder eventuelt agter at give i underentreprise.

Følgende mindstekrav bliver lagt til grund for en vurdering af tilbudsgivers egnethed som tilbudsgiver. Tilbudsgivere som ikke indsender dokumentationen i afsnit 4.1 pkt. 1-3 ovenfor eller ikke opfylder de oplyste mindstekrav i skemaet neden for bliver ikke evalueret efter tildelingskriterierne i afsnit 5 og dermed udelukket fra bedømmelse af tilbuddets øvrige indhold.

Mindstekrav til egnethed hos tilbudsgiver	
Ad punkt 2 og 3	<p>Som mindstekrav kræves:</p> <p><u>at</u> tilbudsgiver har forestået mindst 2 landsdækkende, tværmedielle og adfærdsændrende kampagner,</p> <p><u>at</u> tilbudsgiver har forestået sekretariatsdrift til understøttelse af en kampagne,</p> <p><u>at</u> tilbudsgiver har dokumenteret erfaring med "below the line" (BTL) aktiviteter,</p> <p><u>at</u> tilbudsgiver har erfaring med PR og</p>

	<p>at tilbudsgiver har erfaring med medieplanlægning og -indkøb.</p> <p>En tilbudsgiver kan basere sig på andres formåen, men skal i så fald godtgøre, at tilbudsgiver råder over andres ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for andres forpligtelse i så henseende.</p>

#### 4.1.1 Konsortier og sammenslutninger:

Sammenslutninger/konsortier af virksomheder har mulighed for at byde på opgaven. For så vidt, at en sammenslutning af virksomheder byder på opgaven skal de påtage sig solidarisk hæftelse, og de skal udpege en fælles befuldmægtiget, der kan tegne sammenslutningens rettigheder og forpligtelser overfor Radio- og tv-nævnet og være kontaktperson og sekretariat for sammenslutningen.

Erklæringerne og oplysningerne i afsnit 4.1 skal angives for hver enkelt af de deltagende virksomheder i sammenslutningen/konsortiet af tjenesteydere.

## 4.2 **Minimumskrav til øvrig lovpligtig dokumentation:**

Tilbudsgiveren skal i forbindelse med afgivelsen af sit tilbud erklære, at tilbudsgiver har taget hensyn til de forpligtigelser, der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres, jf. artikel 27, stk. 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004, som er obligatorisk i Danmark ved § 4 i LBK nr. 937 af 16. september 2004 med senere ændringer. (Vedlagte formular kan udfyldes og vedlægges tilbuddet).

## 5. **Tildelingskriterier**

Tildelingskriteriet er ”det økonomisk mest fordelagtige tilbud” med underkriterier, jf. pkt. 5.1.

### 5.1 **Underkriterier**

Der anvendes følgende Underkriterier og vægtninger:

<b>Underkriterium:</b>	<b>Vægtning:</b>
1. Tilbudte KPI'ere og risikodeling	40 %
2. Kvalitet af den tilbudte løsning	25 %
3. Kvalifikationer hos de til opgaven allokerede medarbejdere.	20 %
4. Pris (det samlede faste honorar indgår i evalueringen)	15 %

Kriterierne er angivet i prioriteret rækkefølge, og procentsatserne angiver underkriteriernes relative vægt i tilbudsevalueringen.

## 5.2 Tildeling af ordren

Kontrakten tildeles den tilbudsgiver, der efter evalueringen har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud bedømt efter underkriterierne i afsnit 5.1 og som uddybet i afsnit 5.3.

## 5.3 Tilbuddets indhold og vurdering heraf

I nærværende afsnit er angivet, hvilke oplysninger og dokumentation tilbuddet bør indeholde, ligesom det er angivet, hvorledes tilbuddets indhold vil blive bedømt i forhold til de i afsnit 5.1 angivne underkriterier.

### 5.3.1 Tilbudte KPI'ere og risikodeling (underkriteriet vægter 40 %):

Vurderingen af dette underkriterium vil ske ved en vurdering, der tager udgangspunkt i det af tilbudsgiver udfyldte skemaet i bilag 2 sammenholdt med det i tilbuddet anførte om niveau og udvikling af KPI'ere (Læs uddybning af KPI'ere og vejledning i kravspecifikation bilag 1).

Radio- og tv-nævnet vil under bedømmelsen af de udfyldte KPI'ere i skemaet i bilag 2 vægte følgende:

- 1) Højest gennemsnitligt niveau på KPI'erne i alle skæringstidspunkter
- 2) Realisme og effektivitet i niveau og udvikling af KPI'erne
  - a. Realisme refererer til en udvikling, der er troværdig. Det er eksempelvis ikke troværdigt med en meget høj konverteringsprocent i det første skæringspunkt. KPI-niveauerne og deres udvikling, skal afspejle løsningsforslaget. Andre tilsvarende kampagner samt udviklingen i lande, der har gennemgået analog slukning, kan også være retningsgivende for vurdering af realismen i udviklingen.
  - b. Effektivitet bygger på, at kampagnemidlerne disponeres mest hensigtsmæssigt. Det kan eksempelvis være, at der ikke skal opbygges en awareness på 100 % i første skæringspunkt.
- 3) Højest mulig vægtning af KPI G og H i sidste skæringstidspunkt

- a. Det ønskes, at de egentlige konverteringsmål vægtes højest muligt i skæringstidspunktet den 31. oktober 2009.
- 4) Størst mulig resultathonorar senest i kampagnen
- a. De sidste skæringstidspunkter anses som værende kritiske i forhold til at indfri kampagnemålsætningerne. Derfor ønskes tilsvarende en størst mulig procentuel del af resultathonoreringen i de sidste skæringstidspunkter.

### 5.3.2 Kvalitet af den tilbudte løsning (underkriteriet vægter 25 %):

Vurderingen af dette underkriterium vil ske ved en vurdering, der tager udgangspunkt i tilbudsgivers tilbud indeholdende en kampagneplan, kampagnemåling og kvalitetssikring samt et projektgrundlag:

#### **A) Kampagneplan:**

Tilbudsgiver skal i sit tilbud udarbejde et forslag til en kampagneplan med tilhørende medieplan. Kampagneplanen skal understøtte alle fem strategiske målsætninger for kampagnearbejdet. Følgende punkter bør som minimum indgå i kampagneplanen:

- a. Forslag til hvordan man målrettet vil arbejde tæt på de mest udsatte segmenter i alle konverteringsfaser<sup>1</sup>.
- b. Forslag til hvordan de indirekte målgrupper aktiveres, så der skabes en bred involvering og aktivering indenfor målgruppernes interessentbillede<sup>2</sup>.
- c. Forslag til hvordan man ønsker at opbygge et bredt samfundsansvar omkring konverteringen.
- d. Forslag til hvordan kommunikationen til institutioner tilrettelægges overfor både ansvarlige og brugere, således at de højest prioriterede segmenter kan konverteres.
- e. Forslag til hjemmeside med overordnet beskrivelse af funktionalitet og arkitektur.
- f. Tilbudsgiver skal som del af kampagneplanen fremlægge en konceptuel beskrivelse af kampagneindholdet. Der ønskes ikke udarbejdet egentligt visuelt kreativt materiale.
- g. Der skal etableres et kampagnesekretariat. Kampagnesekretariatet forventes at skulle opretholdes i hele 2009. I perioden fra november – december 2009 skal sekretariatet varetage den eventuelt manglende konvertering, samt overdrage sekretariatsfunktioner til andre aktører.

Sekretariatet skal varetage følgende, som skal beskrives i tilbuddet:

- o Udvikling og eksekvering af PR-strategi:

<sup>1</sup> Det står tilbudsgiver frit for, hvorvidt man ønsker at videreformidle kampagnemidler til organisationer, der kan bidrage til at indfri målsætningerne.

<sup>2</sup> Se figur 7 i Kravspecifikationen i bilag 1.

- Herunder proaktiv og reaktiv håndtering af presse (lokal og national), læserbreve og debat, sikring af positiv omtale og vinkling samt involvering af politikere og andre budskabsbærere, som anses som betydningsfulde ambassadører. Endelig skal tilbudsgiver som minimum stille med en person, som kan være gennemgående kampagneansigt i pressen.
- Kontaktfunktion:
  - Kampagnesekretariatet skal varetage en kontaktfunktion, hvor målgruppen har et sted at hente personlig, kompetent og uvildig rådgivning. Det skal være let at kontakte sekretariatet (tilgængeligt), der er skaleret til at kunne svare effektivt på henvendelser<sup>3</sup>.
  - Kontaktfunktionen skal beskrives herunder faglige kompetencer, etableringsdato, tilgængelighed, henvendelsesformer, svartider, etc.

Radio- og tv-nævnet lægger vægt på følgende områder i evalueringen af underkriteriet ”Kvalitet af den tilbudte løsning”:

Aktiviteterne i kampagne- og medieplanen evalueres ud fra evnen til at realisere de strategiske målsætninger samt effektiviteten i brugen af kampagnemidler til opnåelse af dette. Her vægtes iderigdommen i konceptuelle overvejelser, valg af løsninger, medieplanlægning, website og below the line aktiviteter samt løsningen til etablering og drift af kampagnesekretariat og tilhørende tilgængelig og effektiv kontaktfunktion. Der evalueres således både på kampagneplanens bredde, dybde og effektivitet.

## **B) Kampagnemåling og kvalitetssikring:**

- Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive en model for, hvordan målinger på KPI’erne udvikles, gennemføres og rapporteres sagligt, repræsentativt, uafhængigt og uvildigt på alle skæringspunkter.
- Tilbudsgiver skal i sit tilbud tillige beskrive, hvordan man kvalitetssikrer brugen af kampagnebrandet og overordnede kampagnebudskaber. Da kampagnen har en stærk offentlig reference, skal tilbudsgiver kunne dokumentere en forsvarlig brug af brand og budskaber.

Radio- og tv-nævnet lægger vægt på følgende områder i evalueringen af underkriteriet ”Kvalitet af den tilbudte løsning”:

Kampagnemåling vurderes ud fra evnen til at etablere en faglig stærk målingfunktion, samt sikring af at målingerne foretages sagligt, repræsentativt, uafhængigt og uvildigt. Varetage-

<sup>3</sup> Call-center delen af kampagnecentret kan eventuelt etableres i samarbejde med DIGI-TV og den kommende gatekeeper, der begge er eller vil blive underlagt tilsvarende krav (se Kravspecifikation bilag 1 afsnit 4.4 om DIGI-TV).

se af kampagnebrand vurderes på baggrund af tilbudsgivers evne til at beskrive, hvordan man kan arbejde selvstændigt med brandet, og samtidig varetage hensynet til afsenderen.

### **C) Projektgrundlag:**

- Tilbudsgiver skal i forlængelse af kampagneplanen i sit tilbud opstille et detaljeret projektgrundlag indeholdende tids- og aktivitetsplan fra påbegyndelsen af projektet til den analoge slukning den 31. oktober 2009 og videre til overdragelsen den 31. december 2009. Projektgrundlaget skal indeholde milepæle og beskrive løbende leverancer.
- Projektgrundlaget skal endvidere indeholde en risikoanalyse, der identificerer risici, deres påvirkning af mål og KPI'ere, varselsindikatorer, samt hvilke aktiviteter der tænkes iværksat, såfremt risiciene indtræffer, og udviklingen i KPI'ere ikke forløber som tilsigtet.
- Beskrivelsen af aktiviteter for manglende KPI-opfyldelse skal være detaljeret, idet de pågældende aktiviteter ud fra deres beskrivelse skal være egnet til at blive iværksat ved manglende KPI-opfyldelse.
- Desuden skal tilbudet indeholde en nødplan for, hvordan tilbudsgiver – hvis det viser sig nødvendigt - påtænker at håndtere den del af målgruppen, der ikke har konverteret per 31. oktober 2009.
- Endelig skal projektgrundlaget beskrive, hvordan opgaveløsningen tænkes organiseret indenfor de i bilag 1 angivne rammer.

Radio- og tv-nævnet lægger vægt på følgende områder i evalueringen af underkriteriet ”

Kvalitet af den tilbudte løsning”:

Projektgrundlaget vurderes på baggrund af sammenhæng mellem aktiviteter i forhold til kampagnemål og KPI'ere og kampagneplan. Derudover indgår evnen til overbevisende, at arbejde med risici og nødplaner og beskrivelse af, hvordan disse undgås og håndteres operationelt.

### **5.3.3 Kvalifikationer hos de til opgaven allokerede medarbejdere (underkriteriet vægter 20 %):**

Tilbudsgivers tilbud skal indeholde en beskrivelse af de faglige kvalifikationer hos de tilbudte medarbejdere herunder særligt den tilbudte projektleder, som skal udføre kampagneindsatsen gennem hele kontraktperioden.

Vurderingen af dette underkriterium vil ske ved en vurdering, der tager udgangspunkt i tilbudsgivers tilbud indeholdende de pågældende medarbejders CV samt en beskrivelse af, hvilken rolle medarbejderne vil have ved gennemførelsen af informationsindsatsen.

### **A) Curriculum Vitae (CV`ere):**

- Tilbudsgiver skal i sit tilbud vedlægge CV`er for samtlige kernemedarbejdere og projektlederen som indgår i udførelsen af kampagneindsatsen. CV`er fra kernemedarbejdere hos eventuelle underleverandører skal også vedlægges.

### **B) Beskrivelse af, hvilken rolle de konkrete medarbejderkvalifikationer vil have ved gennemførelsen af informationsindsatsen:**

- Tilbudsgiver skal i sit tilbud beskrive, hvordan de konkrete kvalifikationer hos projektlederen og kernemedarbejderne anvendes til at gennemføre aktiviteterne i informationsindsatsen.

Radio- og tv-nævnet lægger vægt på følgende områder i evalueringen af underkriteriet ”Kvalifikationer hos de til opgaven allokerede medarbejdere”:

I vurderingen af faglig relevans af tilbudte medarbejdere i forhold til den udbudte opgave vurderes projektlederens erfaring og kvalifikationer til at arbejde med komplekse kommunikationsopgaver af politisk karakter med mange interessenter og medier/kanaler involveret, samt dokumenteret evne til at skabe adfærdsændrende kommunikation. Derudover indgår alle projektmedarbejders faglige evne til at levere kompetent og effektivt på de beskrevne faglige ansvarsområder og tilhørende aktiviteter.

### **5.3.4 Pris (det samlede faste honorar indgår i evalueringen) (underkriteriet vægter 15 %):**

Tilbudsgiver skal i sit tilbud angive ét samlet fast honorar (opdelt på vederlag, jf. afsnit 5.3.4.1 og eksterne omkostninger, jf. afsnit 5.3.4.2).

Honoraet skal være i DKK ekskl. moms.

Som anført i udbudsbekendtgørelsen er der afsat et samlet budgetmaximum på DKK 48 mio. eks. moms. Heraf er DKK 2 mio. eks. moms afsat til bonus, jf. bilag 2. Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers samlede faste honorar således ikke overstiger budgetmaximum på DKK 46 mio. eks. moms.

#### ***5.3.4.1 Vederlag og bonus:***

Tilbudsgiver skal i sit tilbud afgive et samlet vederlag opdelt på tre delvederlag, som knytter sig til de tre skæringspunkter den 31. oktober 2008, 30. april 2009 og 31. oktober 2009. Tilbudsgiver ud-

fylder skemaet vedrørende KPI'er i bilag 2 med angivelse af vederlag for hver enkelt skæringspunkt.

Vederlaget betales og reguleres som angivet i kontrakten og i kravspecifikationen i bilag 1.

Vederlaget omfatter alle udgifter forbundet med udførelse af informationsindsatsen, som ikke er specificerede som eksterne omkostninger, jf. afsnit 5.3.4.2. Det skal således fremgå af pristilbuddet, hvor stor en andel af honoraret, der vedrører vederlag og hvor stor en andel, der vedrører eksterne omkostninger

Tilbudsgiver skal herudover særskilt prissætte egne projektfaser som konceptudvikling, kreativt arbejde, kreativ færdiggørelse, produktion, projektledelse og andre praktiske ledsagefunktioner i tilknytning til informationsindsatsen, herunder f.eks. udgifter til etablering og drift af kampagnesekretariat, kontaktfunktion og hjemmeside.

Det samlede beløb og udregning (timetal x (timesats+overhead)) for hver enkelt projektmedarbejder (inklusive medarbejdere hos underleverandører) skal oplyses.

Det skal tillige fremgå, hvor mange timer hver enkelt medarbejder (inklusive medarbejdere hos underleverandører) påtænkes at bruge til gennemførelse af hver enkelt aktivitet.

#### *5.3.4.2 Eksterne omkostninger*

Tilbudsgiver skal særskilt i tilbuddet angive eksterne omkostninger til dækning af medieindrykninger, tryk, KPI-målinger, distribution og til kampagnesekretariatets kontaktfunktion. Andre omkostningstyper accepteres ikke som eksterne omkostninger.

Alle eksterne omkostninger skal specificeres særskilt.

Eksterne omkostninger betales som angivet i kontrakten og i kravspecifikationen i bilag 1.

## **6. Afgivelse og aflevering af tilbud**

### **6.1 Informations- og spørgemøde**

Der vil blive afholdt informations- og spørgemøde for interesserede tilbudsgivere i Mediesekretariatet **d. 16. januar 2008, kl. 13.00**, på adressen:

Mediesekretariatet  
Vognmagergade 55, 1.  
1120 København K.

Tilmelding sker til Henrik Birkvad på mailadresse: [henbir@mediesekretariatet.dk](mailto:henbir@mediesekretariatet.dk) eller telefonnummer 33 18 68 54 senest den 14. januar 2008.

## 6.2 Frist for spørgsmål og anmodning om supplerende oplysninger

Spørgsmål til udbudsmaterialet og anmodninger om supplerende oplysninger skal være Radio- og tv-nævnet i hænde senest **den 18. februar 2008**. Henvendelser, der modtages efter denne frist, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål og anmodning om supplerende oplysninger skal sendes til Mediesekretariatet på adressen:

Mediesekretariatet  
Vognmagergade 10, 1.  
1120 København K.

Radio- og tv-nævnet vil **senest den 22. februar 2008** lægge svar på spørgsmål og eventuelt supplerende oplysninger på [www.mediesekretariatet.dk](http://www.mediesekretariatet.dk).

Besvarelsen vil sikre spørgeres anonymitet.

## 6.3 Tilbudsfrist, aflevering og mærkning af tilbud

Tilbud skal være Mediesekretariatet i hænde **senest den 3. marts 2008 kl. 12.00** på adressen:

Mediesekretariatet  
Vognmagergade 10, 1.  
1120 København K.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil blive returneret uåbnet.

Tilbud kan ikke afgives elektronisk eller via telex og telefax.

Tilbud bedes mærket **“TILBUD - informationsindsats om analogt stop”**.

## 6.4 Acceptfrist for tilbud

Tilbud skal være gældende for accept i en periode på 90 dage fra tilbudsfristen.

## **6.5 Åbning af tilbud**

De tilbud, der er modtaget rettidigt, vil blive åbnet umiddelbart efter tilbudsfristens udløb.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen.

Tilbud bedes afgivet i et originalt eksemplar med 5 papirkopier samt 1 eksemplar af tilbuddet på cd-rom.

## **6.6 Sprog**

Tilbud skal være affattet på dansk, men baggrundsmaterialer m.v. kan være på engelsk, svensk eller norsk.

## **7. Øvrige udbudsvilkår**

### **7.1 Alternative tilbud**

Tilbudsgiver har ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

### **7.2 Annullation**

Radio- og tv-nævnet forbeholder sig ret til at annullere udbuddet såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En evt. annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen.

### **7.3 Omkostninger ved deltagelse**

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger, som en tilbudsgiver måtte afholde som følge af deltagelse i udbudsforretningen, er Radio- og tv-nævnet uvedkommende.

### **7.4 Rettigheder til udbudsmaterialet**

Radio- og tv-nævnet har vedblivende enhver rettighed, herunder ophavsret og ejendomsret, til udbudsmaterialet og oplysninger, der i øvrigt afgives i forbindelse med udbudsforretningen. Tilbudde-  
ne vil blive behandlet fortroligt indenfor de rammer, som offentlighedslovgivningen tillader.

## 7.5 Oplysninger mv. om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Nedenfor er angivet adresse, internetadresse og telefonnummer mv. for de relevante statslige tjenester, hvor tilbudsgiverne kan indhente oplysninger om 1) skatter, 2) miljøbeskyttelse og 3) sikkerhed på arbejdspladsen samt arbejdsvilkår i Danmark.

- 1) Skat, Hovedcentret  
Østbanegade 123  
2100 København Ø  
Telefon: +45 72 22 18 18  
Telefax: + 45 72 37 90 01  
E-mailadresse: skat@skat.dk  
Internetadresse: www.skat.dk
  
- 2) Miljøstyrelsen  
Strandgade 29  
1401 København K  
Telefon: +45 32 66 01 00  
Telefax: +45 32 66 04 79  
E-mailadresse: mst@mst.dk  
Internetadresse: www.mst.dk
  
- 3) Arbejdstilsynet  
Landskronagade 33  
2100 København Ø  
Telefon: +45 70 12 12 88  
Telefax: +45 70 12 12 89  
E-mailadresse: at@at.dk  
Internetadresse: www.at.dk

Radio- og tv-nævnet stiller ikke særlige krav til arbejdsmiljøet i forbindelse med de udbudte ydelser, jf. bekendtgørelse nr. 1109 af 17. december 2001 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser.

## 8. Disposition af tilbud (tjekliste)

Tilbudsgiver bør i sit tilbud følge denne disposition, som også virker som tjekliste:

1. Underskrevet og dateret tilbuds-brev.
2. Egnethedsvurdering (følg rækkefølgen i afsnit 4.1):

Underskrevet tro- og love erklæring om gæld til det offentlige (vedlagte formular kan udfyldes og vedlægges tilbuddet).

Referencer

Oplysninger om eventuel underentreprise

3. Erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen m.v. (vedlagte formular kan udfyldes og vedlægges tilbuddet)
4. Kampagneplan (følg indholdskravene og rækkefølgen i afsnit 5.3.2 )
5. Kampagnemåling og kvalitetssikring (følg indholdskravene i afsnit 5.3.2))
6. Projektgrundlag (følg indholdskravene i afsnit 5.3.2))
7. Niveauudvikling og vægtning af Key Performance Indicators (KPI) samt vederlag fordelt på tre skæringstidspunkter (følg indholdskravene i afsnit 5.3.1)

Udfyldt skema i bilag 2 vedlagt tilbuddet.

8. Kvalifikationer hos de til opgaven allokerede medarbejdere (følg indholdskravene i afsnit 5.3.4)

Beskrivelse af, hvordan de konkrete medarbejderkvalifikationer tænkes ind i gennemførelsen af informationsindsatsen.

9. Det økonomiske tilbud/prisen (følg indholdskravene i afsnit 5.3.4)

Samlet fast honorar excl. moms for hele opgaven (opdelt på vederlag og eksterne omkostninger).

Prissættelse af projektfaser, omkostningstyper og aktiviteter

Det samlede beløb og udregning for hver projektmedarbejder

Medarbejdertimer til hver enkelt aktivitet.

Pristilbud opdelt i tre delvederlag.

10. Evt. forbehold

## **Bilag 1:**

Vedlagte kravspecifikation benævnt: Kravspecifikation til udbudsbetingelserne i forbindelse med EU-udbud af informationsindsats om analogt stop fra den 21. november 2007 er elektronisk vedlagt på hjemmesiden [www.mediasekretariatet.dk](http://www.mediasekretariatet.dk).

## **Bilag 2:**

Skema vedrørende KPI'er er vedlagt i elektronisk format på [www.mediasekretariatet.dk](http://www.mediasekretariatet.dk).

**Skemaet skal udfyldes og vedlægges tilbuddet.**

## **Bilag 3:**

**Vejledning til udarbejdelse af bilag 3 fremgår af nærværende udbudsbetingelser.**

## **Øvrige bilag:**

Tro- og loveerklæring er vedlagt i elektronisk format på [www.mediasekretariatet.dk](http://www.mediasekretariatet.dk).

Indeholder også erklæring vedrørende hensyn til de forpligtigelser, der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres, jf. artikel 27, stk. 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004, som er obligatorisk i Danmark ved § 4 i LBK nr. 937 af 16. september 2004 med senere ændringer.

Er vedlagt på hjemmesiden [www.mediasekretariatet.dk](http://www.mediasekretariatet.dk).

**Formularen kan benyttes til afgivelse af de krævede erklæringer.**